

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2026**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026

O MUNICÍPIO DE AFOGADOS DA INGAZEIRA, Estado de Pernambuco, TORNA PÚBLICO que realizará a licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, julgamento pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM, com FORNECIMENTO PARCELADO, devidamente aprovado pela autoridade competente. O Pregão será realizado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados por portaria, e regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e pelos Decretos Municipais vigentes, demais normas pertinentes pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

1 . DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo www.licitanet.com.br (Provedor).

DESCRIÇÃO	HORA	DIA
INÍCIO DE ENTREGA DAS PROPOSTAS	08:00 HS	28/01/2026
ABERTURA DAS PROPOSTAS	08:30 HS	06/02/2026
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA	08:30 HS	06/02/2026

1.3 – MODO DE DISPUTA ABERTO: Serão apresentados lances sucessivos durante o período de 10 (DEZ) MINUTOS e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

1.4 – FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: O licitante poderá formular consultas EXCLUSIVAMENTE pela plataforma www.licitanet.com.br com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão.

1.5 – LOCAL DO PREGÃO: Localizado na Rua 15 de novembro nº 261, Centro, no Setor de Licitações.

1.6 – PORTARIA Nº 026/2026 de 02 de janeiro de 2025 composta pelos servidores: ALEXANDRE HÉLIO GOMES DE QUEIROZ (Pregoeiro); ALYSSON GLEITON SILVA DE SIQUEIRA e RAPHAELLA NOGUEIRA SOARES LOPES (Equipe de Apoio), ALANY JOYCE DE ALBUQUERQUE NÁRIO (Fiscal de Contrato) e RILVANICE DE SIQUEIRA FONTES CABUS (Gestor de Contrato).

2 – DO OBJETO

2.1 Constitui objeto da presente licitação: **Aquisição de materiais de informática e mobília, destinados ao atendimento das necessidades operacionais e administrativas das Secretarias Municipais, da Autarquia e do Fundo Municipal de Saúde do Município de Afogados da Ingazeira/PE, visando à manutenção, modernização e adequado funcionamento das atividades institucionais.** Valor máximo a ser licitado: **R\$ 3.014.498,33 (três milhões quatorze mil quatrocentos e noventa e oito reais e trinta e três centavos)**, conforme especificações contidas no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência, anexos ao presente Edital.

2.2. O(s) item(ns) da licitação com seu(s) respectivo(s) valor(es) de orçamento encontra-se presente no ETP (Estudo Técnico Preliminar) ANEXO I deste edital, facultando-se ao licitante a participação no(s) item(ns) que lhe interessar.

2.3. Será adotado o MENOR PREÇO POR ITEM.

3 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 – As despesas da presente licitação correrão por conta da(s) dotação(es) orçamentária(s):

- **PREFEITURA MUNICIPAL DE AFOGADOS DA INGAZEIRA**
- **GABINETE DO PREFEITO**
- **04.122.0004.1003.0000**
- **SECRETARIA DE FINANÇAS**
- **04.123.0008.1007.0000**
- **SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA E SERVIÇOS PUBLICOS**





- 15.122.0010.1010.0000
- SECRETARIA DE ADMISTRAÇÃO
- 04.122.0009.1008.0000
- SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
- 20.605.0011.1026.0000
- SECRETARIA DE TRANSPORTES
- 26.122.0012.1029.0000
- SECRETARIA DE TURISMO CULTURA E ESPORTES
- 27.812.0013.1034.0000
- SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
- 04.121.0039.1222.0000
- SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO
- 04.124.0014.1035.0000
- SECRETARIA DA MULHER
- 04.122.0004.1004.0000
- 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
- AUTARQUIA EDUCACIONAL DE ENSINO
- 12.364.0022.1050.0000
- 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
- 10.301.0031.1169.0000
- 10.301.0031.1174.0000
- 10.301.0031.1175.0000
- 10.301.0031.1179.0000
- 10.301.0031.1180.0000
- 10.301.0031.1183.0000
- 10.304.0021.1089.0000
- 10.302.0030.1083.0000
- 10.302.0019.1088.0000
- 10.302.0019.1044.0000
- 10.301.0018.1087.0000
- 10.122.0015.1037.0000
- 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
- 10.302.0030.2193.0000
- 10.302.0019.2267.0000
- 10.302.0019.2195.0000
- 10.302.0019.2159.0000
- 10.302.0019.2071.0000
- 10.301.0018.2189.0000
- 10.301.0018.2157.0000
- 10.301.0018.2066.0000
- 10.301.0018.2059.0000





- 10.301.0018.2051.0000
- 10.122.0015.2046.0000
- 10.305.0021.2079.0000
- 10.305.0021.2161.0000

- 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

4 – RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

4.1 – O Licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura das propostas, atentando também para a data e horário para início da disputa.

4.2 – As propostas dos fornecedores poderão ser enviadas, substituídas e excluídas até a data e hora definidas no edital.

5 – REFERÊNCIA DE TEMPO

5.1 – Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública obedecerão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

6 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

- 6.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- 6.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 6.1.3. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 6.1.4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 6.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 6.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 6.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 6.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 6.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 6.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

6.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

6.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

6.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

6.5. Serão publicadas na Imprensa Oficial, as sanções administrativas previstas no ITEM 6.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

6.6. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

6.6.1. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:

- a) PRÁTICA CORRUPTA: Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) PRÁTICA FRAUDULENTA: A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) PRÁTICA CONCERTADA: Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) PRÁTICA COERCITIVA: Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.



e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

7. DOS PARTICIPANTES E DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

7.1 PARTICIPANTES

7.1.1. Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que detenham em seu contrato social atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão, que atendam a todos os requisitos e exigências deste edital e seus respectivos anexos, bem como aqueles que estejam com o credenciamento regular no referido portal (provedor).

7.1.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.

7.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do certame, interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

7.2.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

7.2.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

7.2.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

7.2.4. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

7.2.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

7.2.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

7.3. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

7.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

7.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

7.4.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

7.4.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

7.4.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

7.4.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

7.4.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

7.4.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

7.4.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

7.4.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

7.4.8. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

7.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

8 – REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

8.1 – O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos licitantes, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e a escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do Licitante classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades, visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

9. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES

9.1 – Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas antes da data de realização do pregão.

9.2 – Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), fornecidas pelo portal (provedor).

9.3 – A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Administração municipal, devidamente justificadas.

9.4 – É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

9.5 – O credenciamento do Licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

10. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

10.1. Para julgamento das propostas será adotado critério de MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos do art. 34 da Lei Federal nº 14.133/2021 e observadas as exigências constantes do presente Edital e seus respectivos Anexos.

10.2 – Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não atenderem às disposições contidas neste edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

10.3. Todas as propostas serão consideradas lances na fase de disputa e serão ordenadas por valor, de forma decrescente.

10.4. Os licitantes organizados sob a forma de cooperativa poderão participar de licitação quando:

I - a constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

II - a cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

III - qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

IV - o objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

10.5. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

10.6. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, de forma fundamentada, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

11. DA PARTICIPAÇÃO

11.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados a data e horário limite estabelecidos.

11.2. Como requisito para participação no Pregão Eletrônico, o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

11.2.1. O Licitante que se manifestar de acordo com o item 11.2 e vier a ser inabilitado por falta de documentação e/ou por apresentar documentação falsificada, deverá estar ciente de que PODERÁ ser aberto processo administrativo.

11.3. As propostas dos fornecedores poderão ser enviadas, substituídas, excluídas e replicadas no sistema até a data e hora definidas no edital para abertura das propostas.

11.4. Caberá ao Licitante acompanhar todas as operações no sistema eletrônico antes, durante e após a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens e informações emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

12. DA IMPUGNAÇÃO DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DOS RECURSOS

12.1. A impugnação ao Edital poderá ser feita até 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS antes da data fixada para abertura da sessão pública, EXCLUSIVAMENTE pelo www.licitanet.com.br.

12.1.1. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 2 (DOIS) DIAS ÚTEIS, contado da data de recebimento da impugnação.

12.1.2. Excepcionalmente e devidamente justificado, o prazo para resposta dos pedidos de esclarecimentos ou impugnação poderá ser prorrogado até o último dia útil anterior à data de abertura do certame, promovendo-se, se for o caso, o adiamento da sessão pública.

12.1.3. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas EXCLUSIVAMENTE no www.licitanet.com.br.

12.2. Existindo a intenção de interpor recurso, o licitante deverá manifestá-la ao Pregoeiro EXCLUSIVAMENTE no www.licitanet.com.br, em formulário próprio, expressando sucintamente suas razões, imediatamente após a divulgação do vencedor.

12.3. Declarado vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de 3 (TRÊS) DIAS para apresentação das razões do recurso, consoante disposto no inciso I, do art. 165, da Lei Federal nº 14.333/2021.

12.4. Os demais licitantes ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, no mesmo prazo, a contar do término do prazo do recorrente, exclusivamente pelo www.licitanet.com.br, assegurada vista imediata dos autos.

12.5. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

12.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará e homologará, para determinar a assinatura do Contrato.

12.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Prefeitura Municipal de Afogados da Ingazeira, localizada no endereço acima citado das 08:00 às 13:00 horas.

12.9. Não serão conhecidas as impugnações nem os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo Licitante. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

12.10. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo Licitante.

13. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO SISTEMA DO PROVEDOR:

13.1. Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca (quando for o caso) e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

13.1.1. O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

13.1.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

13.2. A Proposta de Preços deverá constar a descrição do objeto, as quantidades, a marca (quando for o caso) e o valor que deverá ser apresentado em moeda nacional utilizando-se 2 (duas) casas decimais para o valor unitário, desprezando-se as demais, declarando-se expressamente que estão inclusos todos os impostos, seguros,

transportes, embalagens, contribuições sociais etc., bem como quaisquer outros custos relacionados com a execução dos serviços e/ou entrega do produto.

13.2.1. Os valores correspondentes aos impostos e demais encargos citados no item precedente, deverão ser obrigatoriamente declarados na proposta de preços, sob pena de desclassificação.

13.2.2. Validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias, contados da data de sua apresentação.

13.3. Os preços ofertados ou o percentual de desconto, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

13.4. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus exatos termos, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

13.5. As licitantes que não atenderem rigorosamente esta condição serão DESCLASSIFICADAS.

13.6. As empresas que identificarem suas propostas e/ou anexos no Sistema Eletrônico serão sumariamente DESCLASSIFICADAS.

14. DA ABERTURA, DA SESSÃO DE DISPUTA E DO CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA VENCEDORA

14.1. A partir do horário previsto no edital e no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas.

14.1.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

14.1.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

14.1.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação;

14.1.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances;

14.1.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro;

14.2. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

14.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (DEZ) MINUTOS e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema, quando houver lance ofertado nos últimos 2 (DOIS) MINUTOS do período de duração da sessão pública.

14.4. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (DOIS) MINUTOS e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

14.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

14.5.1. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

14.6. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

14.7. O licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o lote, ou seja, serão aceitos lances com valores inferiores ao menor lance registrado naquele momento ou com valor inferior ao valor da própria empresa desde que o mesmo não coincida com outros lances já existentes.

14.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, simultaneamente, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

14.9. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos e verificará a habilitação do licitante conforme disposição do presente edital.

14.10. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes terão informações, em tempo real, sobre os menores valores dos lances de todas as licitantes. O sistema não identificará os autores dos lances para os demais participantes e nem para o Pregoeiro.

14.11. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances, quando será aberta automaticamente a fase para considerações finais do Pregoeiro.

14.12. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

14.12.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no www.licitanet.com.br, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

14.13. Os licitantes, a qualquer momento, depois de finalizado o item, poderão registrar seus questionamentos para o Pregoeiro através do Sistema Provedor, para cada item disputado no “Chat Mensagens” e “Enviar Mensagem”. Esta opção ficará disponível até o momento em que o Pregoeiro declarar o licitante vencedor do item. Todas as mensagens enviadas constarão no Histórico do Relatório de Disputa.

14.14. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

14.14.1. Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do item 14.14, precedente, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

14.15. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

14.16. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

14.17. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

14.18. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

14.19. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

14.19.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

14.19.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

14.19.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

14.19.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

14.20 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

14.20.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

14.20.2. empresas brasileiras;

14.20.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

14.20.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

14.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

14.21.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

14.21.2. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (DUAS) HORAS, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

14.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

14.23. Será desclassificada a proposta vencedora com valor superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

14.24. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

14.24.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

14.24.2. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do caput do artigo 59, da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.25. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

14.26. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

14.27. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (DUAS) HORAS, sob pena de não aceitação da proposta.

14.27.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

14.27.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

14.27.3. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente, quando for o caso, amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 02 dias úteis contados da solicitação.

14.27.3.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

14.27.3.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

14.27.3.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital e no Termo de Referência, a proposta do licitante será recusada.

14.27.3.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo(s) primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

14.27.3.5. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

14.27.3.6. Após a divulgação do resultado final da licitação, quando for o caso, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 15 dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

14.27.3.7. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

14.28. A Administração poderá solicitar carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor.

14.29. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

14.30. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

14.31. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

14.31.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

14.31.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

14.32. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

14.33. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

15. DA APRESENTAÇÃO E RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA COMERCIAL

15.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no portal de compras públicas, e ainda nos seguintes cadastros:

15.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

15.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade.adm/consultar_requerido.phpaaa).

15.1.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

15.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

15.1.4.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

15.1.4.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

15.1.4.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

15.1.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

15.1.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

15.1.7. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio da documentação apresentada na plataforma www.licitanet.com.br, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

15.1.8. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes no www.licitanet.com.br, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

15.1.9. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

15.1.10. Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificativa no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

15.1.11. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (DUAS) HORAS sob pena de inabilitação.

15.1.12. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

15.1.13. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

15.1.14. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

15.1.15. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

15.1.16. Os licitantes encaminharão, para fins de habilitação, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com a proposta de preços, os documentos de habilitação exigidos a seguir, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública;

15.2. DA HABILITAÇÃO

Os documentos de habilitação previstos no Termo de Referência serão exigidos apenas do licitante cuja proposta tenha sido aceita na fase de julgamento.

a.1) Os documentos exigidos para fins de comprovação da habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderão ser substituídos pelo registro cadastral no SICAF, quando for o caso.

Os documentos necessários para comprovar a habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, caso não estejam contemplados ou válidos no SICAF e a documentação comprobatória de qualificação técnica do licitante exigidos no Termo de Referência deverão ser enviados para o www.licitanet.com.br, quando solicitados pelo pregoeiro.

b.1) Os documentos deverão ser apresentados em formato digital, no prazo de até 02 (duas) horas, contados da convocação efetuada pelo Pregoeiro.

b.1.1) É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido acima, por igual período, nas seguintes situações:

I - por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Pregoeiro;

II - de ofício, a critério do Pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos.

b.2) Os documentos remetidos por meio do sistema, poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada, caso haja dúvida justificada, a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

A verificação pelo Pregoeiro em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova para fins de habilitação.

Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

d.1) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

d.2) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista dos beneficiários da Lei Complementar nº 123/06 somente será exigida para a adjudicação, e não como condição para participação na licitação.

h.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

h.2) A prorrogação do prazo previsto acima deverá ser solicitada formalmente, via sistema eletrônico, dentro do prazo inicial de 05 (cinco) dias úteis concedidos para a regularização da documentação fiscal e trabalhista.

h.3) A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e na legislação, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

h.4) Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

i.1) Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

Quando permitida a participação de empresas em consórcio, além das disposições legais, as empresas deverão se atentar para as regras de habilitação dispostas neste edital, no item “Das Condições de Participação”.

Comprovada a regularidade da habilitação, o licitante será reputado habilitado e será declarado vencedor do item/grupo/lote.

l) Para habilitar-se no certame, após a fase de disputa, a empresa arrematante deverá ter apresentado no momento oportuno, exclusivamente por meio do sistema, a seguinte documentação:

15.2.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

15.2.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

15.2.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

15.2.1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

15.2.1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

15.2.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

15.2.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

15.2.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

15.2.1.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados da(s) foto(s) do(s) sócio(s) como também de todas as alterações ou da respectiva consolidação.

15.2.2. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA

Para comprovar sua qualificação técnico-operacional a empresa deverá apresentar a seguinte documentação:

I – Comprovante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características ao objeto desta licitação, através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

15.2.3. DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante;

Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

Regularidade perante a Justiça do Trabalho;

VI. Declaração de que não possui em seu quadro de funcionários, empregados menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de dezoito anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal) – ANEXO IV;

OBSERVAÇÕES:

I) Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal, para que a microempresa ou empresa de pequeno porte (que se manifestou como tal conforme item 15.3) regularize sua documentação fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial será declarado após o término do prazo estipulado na alínea “a” do item 15, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, na forma do § 1º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006;

II) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não regularize sua documentação fiscal no prazo estabelecido no inciso “I” da observação decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, na forma do dispositivo legal mencionado.

15.2.4. DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Para comprovar sua aptidão econômica para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, o licitante deverá comprovar de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos a seguir, devidamente justificados no presente processo licitatório, restringindo à apresentação da seguinte documentação:

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelos Cartórios Distribuidores competentes, da sede da pessoa jurídica, datada de, no máximo, 30 (trinta) dias anteriores à data de abertura da licitação. Observação: Para as empresas sediadas no Estado de Pernambuco deverá apresentar também as Certidões Licitação 1º e 2º Graus emitidas na forma da Instrução Normativa do TJPE nº 07 de 02/06/2014, na Resolução do CNJ nº 185 e na Lei 11.419/2006.

Balanco patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

b.1) caso de a pessoa jurídica tenha sido constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos referidos no subtópico “b”, limitar-se-ão ao último exercício social;

b.2) apresentar os seguintes índices contábeis, extraídos do último Balanço Patrimonial, devidamente assinado por profissional contábil, atestando a boa situação financeira da empresa:

PG = Liquidez Geral – igual ou superior a 1

SG = Solvência Geral – igual ou superior a 1

LC = Liquidez Corrente – igual ou superior 1

Sendo:

$LG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$

$SG = AT / (PC + ELP)$

$LC = AC / PC$

Onde:

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

b.3) Os índices acima descritos poderão ser demonstrados, em folha própria, fazendo-se constar os dados do balanço que lhes deram origem; e

JUSTIFICATIVA DE EXIGÊNCIA DE ÍNDICES DE LIQUIDEZ NO EDITAL

Serão exigidos índices de liquidez corrente e geral, não inferiores a 1, (um), ou seja, para cada um real de dívida de curto e de longo prazo, a empresa deverá possuir, no mínimo, um real de recursos disponíveis na somatória da mesma fração de tempo, ou seja, no curto prazo e também no longo prazo.

Será exigido ainda, o índice de Solvência Geral, que expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Exige-se, de igual modo, que para cada 1 (um) real de dívida a empresa disponha de, no mínimo, 1 (um) real correspondente no ativo total, ou seja, a empresa demonstrará pela capacidade de liquidação de suas obrigações, levando-se em conta todo o seu patrimônio (disponibilidades de curto e de longo prazo e patrimônio permanente), o que vale dizer, em caso de encerramento de suas atividades, no momento em que venha a ocorrer, a empresa evidenciará total solvência.

Justificam-se as exigências acima mencionadas, inicialmente, de modo a se avaliar a real situação financeira das empresas licitantes, com o objetivo de verificar a capacidade de satisfação das obrigações assumidas, além da capacidade de cumprimento dos encargos econômicos decorrentes da contratação, considerado o prazo de duração da mesma.

Com relação aos índices exigidos e respectivos valores, cabe ressaltar tratar-se do mínimo usualmente estabelecido, fixados em patamares que demonstram tanto a liquidez corrente quanto a geral da empresa, além de sua capacidade de solvência, condições essas que asseguram à Administração Municipal a plena execução do objeto contratado.

Nesse sentido, faz-se necessária remissão a jurisprudência do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo em especial os TCs 011286/026/08 e 023220/026/06; bem como Acórdãos do Tribunal de Contas da União nº 779/2005 – Plenário e nº 354/2016 – TCU – Plenário. Verifica-se, portanto, que a previsão aqui inserida, coaduna-se com o previsto na Lei, com as práticas usuais e com a Jurisprudência emanada dos Tribunais de Contas do Estado e União.

15.3. DA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

a) Os licitantes que invocarem a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, na proposta comercial feita no sistema do banco provedor no período de acolhimento de propostas, para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006, deverão apresentar, além da documentação prevista no item 15, na fase de habilitação, os seguintes documentos:

I) Declaração de que não está incursa em nenhuma das vedações do § 4º. do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

II) Certidão expedida pelo Órgão competente, a saber: Registro de Empresas Mercantis (Junta Comercial) ou Registro Civil de Pessoas Jurídicas (Cartório), conforme o caso, do local onde a pessoa jurídica tenha sido registrada, atestando que a empresa se enquadra na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do artigo 3º. da Lei Complementar 123/2006.

15.3.1. OBSERVAÇÕES

15.3.1.1. Os documentos deverão ser apresentados em originais, via Internet ou cópias autenticadas em cartório ou por servidor da unidade realizadora do Pregão, ou por órgãos da imprensa oficial, ficando os mesmos como parte integrante do processo Licitatório nos termos do Art. 70, inciso I, da Lei nº 14.133/2021;

15.3.1.2. Caso as certidões expedidas pelas Fazendas Estadual e Municipal, quando exigidas, não tragam consignados os respectivos prazos de validade, e estes não sejam do nosso conhecimento, o(a) Pregoeiro(a) considerará como máximos, os prazos vigentes no Estado do Pernambuco e no Município de AFOGADOS DA INGAZEIRA, 90 (noventa) e 60 (sessenta) dias, respectivamente;

15.3.1.3. A não apresentação de qualquer documento citado no presente instrumento convocatório constituirá motivo de inabilitação da empresa licitante.

15.4. DA PROPOSTA COMERCIAL FEITA NO SISTEMA PROVEDOR

15.4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

15.4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

15.4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

15.4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

15.4.3.2 não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

15.4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

15.4.6. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

15.4.6.1. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

15.4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 15.4.3.2 ou 15.4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

15.4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

15.4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

15.4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

15.4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

15.4.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

15.4.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

15.4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

15.4.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

15.4.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

15.4.12.3. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 15.4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

15.4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

15.4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

15.5 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

15.5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

15.5.1.1. valor (mensal, unitário, etc., conforme o caso) e (anual, total) do item (quando for o caso);

15.5.1.2. Marca (quando for o caso);

15.5.1.3. Fabricante (quando for o caso);

15.5.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

15.5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante;

15.5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

15.5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

15.5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

15.5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

15.5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

15.5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

15.5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

15.5.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 15.5.9.

15.5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

15.6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

15.6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

15.6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

15.6.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

15.6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

15.6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

15.6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

15.6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

15.6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

15.6.6. O lance deverá ser ofertado de acordo com as normas estabelecidas no edital.

15.6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

15.6.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

15.6.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,10.

15.6.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

15.6.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

15.6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

15.6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

15.6.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

15.6.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

15.6.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

15.6.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

15.6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

15.6.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

15.6.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

15.6.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

15.6.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

15.6.13.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

15.6.14.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 15.6.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

15.6.14.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

15.6.14.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

15.6.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

15.6.14.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

15.6.14.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

15.6.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

15.6.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

15.6.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

15.6.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

15.6.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

15.6.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

15.6.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

15.6.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

15.6.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

15.6.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

15.6.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

15.6.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

15.6.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

15.6.22.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

15.6.22.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

15.6.22.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

15.6.22.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

15.6.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

15.6.22.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

15.6.22.2.2. empresas brasileiras;

15.6.22.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

15.6.22.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

15.6.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

15.6.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

15.6.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

15.6.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

15.6.23.4. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

15.6.23.5. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

15.6.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

15.7. DA FASE DE JULGAMENTO

15.7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

15.7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

15.7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

15.7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

15.7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

15.7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

15.7.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

15.7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1 e 3.6 deste edital.

15.7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

15.7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

15.7.7.1. conter vícios insanáveis;

15.7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

15.7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação

15.7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo Agente de Contratação;

15.7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

15.7.7.8. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

15.7.7.9. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

15.7.7.10. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

15.7.7.11. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

15.7.7.12. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

16. DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO INSTRUMENTO DE CONTRATO

16.1. Atendida a todas as exigências mencionadas no instrumento convocatório, o objeto será adjudicado ao autor da melhor proposta, desde que devidamente habilitado.

16.2. Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para receber a Ordem de Fornecimento (OF) ou assinar o contrato no prazo e condições definidos neste Edital, visando à execução do objeto licitado.

16.3. O Licitante Vencedor terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar o Contrato e/ou aceitar a OF. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo Licitante Vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e seja aceito pela Administração, nos termos do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.4. Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, para assinatura do contrato e/ou retirar a ordem de fornecimento (OF) não mantiver as mesmas condições de habilitação estará sujeito às penalidades previstas no art. 90 da Lei nº 14.133/2021 e alterações. Neste caso, o(a) pregoeiro(a) examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, podendo ser o respectivo licitante convocado para negociar redução do preço ofertado.

16.5. A recusa injustificada do Licitante vencedor em assinar o Contrato e/ou retirar a Ordem de Fornecimento (OF), dentro do prazo estabelecido sujeitará, o Licitante à aplicação das penalidades previstas no item 6.1.

16.6. O Contrato e/ou a Ordem de Fornecimento (OF) poderão ser rescindidos e/ou canceladas pelo MUNICÍPIO:

16.6.1. Unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contidas na Lei Federal nº 14.133/2021;

16.6.2. amigavelmente, formalizada em autorização escrita e fundamentada pelo Município desde que haja conveniência para a Administração;

16.6.3 – judicialmente, nos termos da legislação.

17. PRAZO DE VIGÊNCIA, DATAS E LOCAIS PARA EXECUÇÃO DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO

17.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pela secretaria demandante, através do seu Gestor, procedendo-se ao registro de ocorrências e adotando-se as providências necessárias ao seu fiel cumprimento. A eficácia do contrato dar-se-á após a publicação resumida do instrumento no PNCP;

17.2. O local de entrega do objeto será definido pelo Município de AFOGADOS DA INGAZEIRA – PE, através do gestor do contrato.

17.3. A execução do contrato dar-se-á com o recebimento do objeto, mediante “atesto” a ser dado pelo Secretário Municipal demandante, ou por servidor por ele designado para o mister, nos termos da Lei nº

14.133/2021, como condição para autorização de quaisquer pagamentos.

18. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Administração, mediante crédito em conta corrente de titularidade do fornecedor, junto à instituição bancária por ele indicada, cujos dados deverão constar no corpo ou no verso da respectiva nota fiscal.

18.2. Na emissão da(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), o(s) licitante(s) vencedor(es) deverá(ão) descrever o material, obrigatoriamente, em conformidade com a descrição contida em sua proposta, bem como o número do processo e da Ordem de Fornecimento.

18.3. Ocorrendo erro(s) na apresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is), a(s) mesma(s) será(ão) devolvida(s) à(s) Contratada(s) para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data da apresentação da(s) nova(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s).

18.4. Os pagamentos poderão ser suspensos pela Contratante nos seguintes casos:

18.4.1. não cumprimento das obrigações assumidas que possam de alguma forma prejudicar a Contratante;

18.4.2. inadimplência de obrigações assumidas pela Contratada para com o Município de AFOGADOS DA INGAZEIRA, por conta do estabelecido neste Edital;

18.4.3. erros ou vícios na(s) Nota(s) Fiscal(is) de Fornecimento/Fatura(s).

18.5. Os pagamentos serão condicionados à apresentação dos seguintes documentos, junto com a(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), em originais ou devidamente autenticados:

18.5.1. prova de Regularidade referente aos Tributos Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal, devidamente válida;

18.5.2. prova de Regularidade referente à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Pública Nacional, devidamente válida;

18.5.3. prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa, devidamente válida;

18.5.4. prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa, devidamente válida;

18.5.5. prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município de AFOGADOS DA INGAZEIRA, devidamente válida;

18.5.6. prova de Regularidade junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, devidamente válida;

18.5.7. prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, devidamente válida;

18.5.8. última guia de recolhimento exigível do FGTS, INSS, PIS e COFINS.

18.6. As Provas de Regularidade referentes aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, constantes nos subitens 18.5.1 e 18.5.2, poderão ser substituídas pela Prova de Regularidade referente aos Tributos Federais (Certidão Conjunta), expedida pela Receita Federal, devidamente válida.

18.7. Com vistas a agilizar o procedimento, necessário se faz que a(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) tragam consignadas o nº do processo que originou a contratação, o nº do contrato e dados bancários, com indicação do banco, agência e conta.

18.8. É vedada a antecipação de pagamentos sem a contraprestação do fornecimento.

18.9. A Contratante poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela Contratada em decorrência de inadimplemento deste Contrato.

18.10. É expressamente vedado ao licitante cobrança ou desconto de duplicatas através de rede bancária ou de terceiros.

19. DA ASSINATURA DO CONTRATO

19.1. Homologado o resultado da licitação, será celebrado o Termo de Contrato, que firmará o compromisso entre as partes, com validade de até 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura.

19.2. Sempre que o proponente vencedor não atender à convocação, nos termos referidos no item anterior, é facultada à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições.

19.3. O Contrato firmado com o licitante fornecedor observará a minuta do ANEXO VI.

20. DAS SUPRESSÕES OU ACRÉSCIMOS E DO REAJUSTE

20.1. Os preços serão irrealizáveis, pelo período de 12 (doze) MESES, contados a partir da data base do orçamento, admitindo-se, entretanto, o reajustamento nos termos da legislação pertinente.

20.2. O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação do licitante vencedor com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 124, I, "d", da Lei 14.133/2021, mediante a apresentação de memória de cálculo e demais documentos comprobatórios do reajuste solicitado.

20.3. O reajuste do preço contratado, após o prazo estipulado no item 20.1 ou quando autorizado por lei, terá como índice de reajuste, a variação percentual do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IBGE).

20.4. Na hipótese de extinção do IPCA-IBGE, utilizar-se-á outro que vier substituí-lo.

20.5. A Contratada obrigará-se a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas neste Edital, os acréscimos e/ou supressões que se fizerem necessários, nos serviços em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado atualizado, exceto as supressões resultantes do acordo celebrado entre as partes contratantes, nos termos do art. 125 da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações.

20.6. As supressões e/ou acréscimos referenciados serão considerados formalizados mediante aditamento contratual, a ser emitido pela Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de AFOGADOS DA INGAZEIRA (PE).

21. DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. O Licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do Licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato ou cancelamento da Autorização de Fornecimento/Ordem de Fornecimento, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

21.2. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação.

21.3. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

21.4. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação, obedecidos os princípios que norteiam os atos da Administração Pública.

21.5. As decisões referentes a este processo Licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação, inclusive eletrônico, que possibilite o recebimento ou mediante publicação no veículo de comunicação oficial do Município.

21.6. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, com base na legislação em vigor.

21.7. A participação do Licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos do presente Edital.

21.8. A Administração poderá revogar a presente licitação por interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta ou anulá-la por ilegalidade, total ou parcialmente, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

21.9. É facultado ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentação ou informações que deveriam constar originalmente da proposta.

21.10. O prazo de execução do fornecimento admite prorrogação, a critério da Administração, devendo ser justificado por escrito, ou desde que ocorra algum dos seguintes motivos:

21.10.1. Superveniência de fato excepcional e imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de cumprimento do edital;

21.10.2. Aumento das quantidades inicialmente previstas no edital, nos limites permitidos na Lei Federal 14.133/2021;

21.10.3. Impedimento de cumprimento do Edital por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela Administração em documentos contemporâneos a sua ocorrência;

21.10.4. Omissão ou atraso de providências a cargo da Administração.



21.11. O Pregoeiro poderá desclassificar licitantes até a assinatura do Contrato, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da Licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

21.12. As informações e esclarecimentos relativos à presente Licitação serão fornecidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, de acordo com os itens 1.7, 1.8 e 1.9 deste Edital.

21.13. Os fornecimentos prestados, objetos do presente Edital, serão tratados como contratações autônomas e independentes, para todos os fins de direito.

21.14. Para as Atas de Registro de Preços que contemplem cotas reservadas e cotas principais para um mesmo item, sendo os Detentores pessoas jurídicas distintas, a execução das Atas pelos órgãos participantes se dará, preferencialmente, de forma simultânea.

21.15. Integram este Edital de Pregão:

ANEXO I - ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR = ANEXO II - TR - TERMO DE REFERÊNCIA = ANEXO III - DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS = ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE MENOR DE 18 ANOS = ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ME e EPP = ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO.

Afogados da Ingazeira - PE, 26 de janeiro de 2026.

ALEXANDRE HÉLIO GOMES DE QUEIROZ
Pregoeiro Municipal



ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

À PREFEITURA MUNICIPAL DE AFOGADOS DA INGAZEIRA PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026

1. INTRODUÇÃO

1.1. Consoante disposto no art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021, o presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR destina-se à formalização da primeira etapa do planejamento da contratação pública em apreço.

1.2. Demonstrar-se-á neste documento a caracterização do interesse público na contratação em tela, tendo presente as características do objeto e a indubitável necessidade da futura avença.

1.3. Como instrumento que antecede ao Termo de Referência, o Estudo Técnico Preliminar ora estatuído, demonstrará, ainda, que a aquisição em comento constitui a melhor solução para a necessidade pública intentada pela Administração Municipal.

2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente licitação a: **Aquisição de materiais de informática e mobília, destinados ao atendimento das necessidades operacionais e administrativas das Secretarias Municipais, da Autarquia e do Fundo Municipal de Saúde do Município de Afogados da Ingazeira/PE, visando à manutenção, modernização e adequado funcionamento das atividades institucionais.**

3. DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

3.1. Consoante disposto no inciso XX, do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021, o ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma aquisição que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao termo de referência a ser elaborado caso se conclua pela viabilidade da contratação.

3.2. A presente aquisição faz-se necessária para suprir e manter as condições adequadas de funcionamento das Secretarias Municipais, da Autarquia e do Fundo Municipal de Saúde do Município de Afogados da Ingazeira/PE, tendo em vista a demanda contínua por materiais de informática e mobília indispensáveis ao desempenho das atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao público.

3.3. Os itens pretendidos destinam-se à reposição de bens desgastados pelo uso contínuo, à substituição de equipamentos obsoletos ou inoperantes e à ampliação da estrutura física e tecnológica dos órgãos municipais, garantindo maior eficiência, economicidade e qualidade na prestação dos serviços públicos.

3.4. Dessa forma, a aquisição contribui para a modernização do ambiente de trabalho, melhoria das condições laborais dos servidores e continuidade dos serviços essenciais prestados à população, estando alinhada aos princípios da legalidade, eficiência, planejamento e interesse público que regem a Administração Pública.

3.5. Nesse contexto, incumbe-nos ressaltar que para instruir o presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, a Secretaria Municipal de Controle Interno, efetuou pesquisa para aferir o valor praticado no mercado, em consonância com o disposto no art. 25 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO

4.1. Quanto ao planejamento de gastos com o objeto em apreço, há previsão para aquisição do objeto Lei de Diretrizes Orçamentárias – PDO, no Plano Plurianual - PPA e na Lei Orçamentária Anual.

5. DAS JUSTIFICATIVAS TECNICAS DA AQUISIÇÃO

5.1. A aquisição de materiais de informática e mobília justifica-se tecnicamente pela necessidade de garantir a infraestrutura mínima e adequada ao pleno funcionamento das Secretarias Municipais, da Autarquia e do Fundo Municipal de Saúde do Município de Afogados da Ingazeira/PE.

5.2. No que se refere aos materiais de informática, a demanda decorre da obsolescência tecnológica, do desgaste natural dos equipamentos atualmente em uso e da insuficiência quantitativa para atender às rotinas administrativas, sistemas informatizados, processamento de dados e atendimento ao público, sendo imprescindível a atualização e padronização dos equipamentos para assegurar compatibilidade, segurança da informação e continuidade dos serviços.

5.3. Quanto à mobília, a aquisição é tecnicamente necessária em razão do uso prolongado dos móveis existentes, que apresentam desgaste estrutural e inadequação ergonômica, além da necessidade de adequação dos ambientes de trabalho às normas de conforto, segurança e organização funcional, contribuindo para melhores condições laborais e maior produtividade dos servidores.

5.4. Destaca-se que a definição dos itens e de suas especificações técnicas foi realizada com base nas reais necessidades dos órgãos demandantes, observando critérios de funcionalidade, durabilidade, eficiência e custo-benefício, de modo a assegurar a economicidade da contratação e o atendimento ao interesse público.

6. LOCAIS E QUANTIDADES

6.1. No estudo técnico elaborado pela equipe da Secretaria Municipal de Controle Interno segue como fator determinante para futura aquisição, a relação dos itens que serão:

Item	Descrição	Classificação	Total
1	AR CONDICIONADO SPLIT DIGITAL INVERTER, CAPACIDADE 12.000 BTUS , TENSÃO 220V.	UNID	70
2	AR CONDICIONADO SPLIT DIGITAL INVERTER, CAPACIDADE 18.000 BTUS , TENSÃO 220V.	UNID	26
3	AR CONDICIONADO SPLIT DIGITAL INVERTER, CAPACIDADE 9.000 BTUS , TENSÃO 220V.	UNID	27
4	ARMÁRIO AÉREO DE COZINHA EM AÇO, COM 3 PORTAS, ACABAMENTO ESMALTADO, PUXADORES RESISTENTES E INTERIOR ESPAÇOSO, COR BRANCO.	UNID	2
5	ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS, FECHADURA COM CHAVE, 4 PRATELEIRAS REGULÁVEIS, PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI, COR CINZA.	UNID	55
6	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS, CHAPA Nº 24, PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI, FECHADURA SIMULTÂNEA, CORREDIÇAS TELESCÓPICAS, PARA PASTAS SUSPENSAS, COR CINZA.	UNID	44
7	BALANÇA DIGITAL COM CAPACIDADE MÁXIMA DE 180 KG, DESIGN MODERNO E COMPACTO, FUNÇÕES DE NÍVEL DE BATERIA E TEMPERATURA, COR TRANSPARENTE, ACIONAMENTO POR TOQUE, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO APÓS UM PERÍODO SEM USO, BATERIA 1 PILHA AAA (INCLUSA), COMPRIMENTO 30 CM, LARGURA 30 CM, ALTURA 5 CM, ULTRA PRECISÃO NAS MEDIDAS, VISOR DIGITAL EM LED, VIDRO TEMPERADO 9H.	UNID	1
8	BEBEDOURO DE COLUNA, PARA GARRAFÃO 20L, CAPACIDADE 3,5 L/H, CONTROLE EXTERNO DE TEMPERATURA (5°C A 15°C), SISTEMA EASY OPEN EM AÇO INOX, TORNEIRA PARA ÁGUA NATURAL E GELADA, TENSÃO 220V.	UNID	34
9	BEBEDOURO INDUSTRIAL REFRIGERADO, GABINETE EM AÇO INOX, CAPACIDADE MÍNIMA 50 L/H.	UNID	8
10	BIRÔ EM MDF 18MM REVESTIDO EM MELAMINA, ESTRUTURA EM AÇO PINTURA EPÓXI CINZA, 2 GAVETAS, MEDIDAS 1,20M X 0,60M X 0,74M.	UNID	62
11	CABO HDMI WIRELESS.	UNID	20
12	CADEIRA EM POLIPROPILENO NA COR BRANCA, DESIGN ERGONÔMICO, ESTRUTURA MONOBLOCO, LEVE E RESISTENTE, ADEQUADA PARA USO EM AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS.	UNID	136



13	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO SEM BRAÇOS , ESTRUTURA EM AÇO, BASE COM 4 PÉS, ASSENTO E ENCOSTO RÍGIDOS EM POLIPROPILENO INJETADO (SEM ESTOFAMENTO), RESISTENTE, FÁCIL LIMPEZA, INDICADA PARA USO EM AMBIENTES DE ALTA ROTATIVIDADE (SALAS DE ESPERA, TREINAMENTOS OU LOCAIS COLETIVOS). ATENDE ÀS NORMAS NR-17 E NBR 13962/2006.	UNID	49
14	CADEIRA FIXA ESPALDAR BAIXO SEM BRAÇOS , ESTRUTURA EM AÇO, BASE COM 4 PÉS, ASSENTO E ENCOSTO ACOLCHOADOS EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE, REVESTIDOS EM TECIDO OU COURINO, GARANTINDO MAIOR CONFORTO ERGONÔMICO PARA USO PROLONGADO. MODELO ESTOFADO, INDICADO PARA ESCRITÓRIOS, SALAS DE REUNIÃO E AMBIENTES ADMINISTRATIVOS.	UNID	68
15	CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA COM BRAÇOS , ENCOSTO REGULÁVEL, BASE A GÁS, REVESTIMENTO EM COURINO, ESTRUTURA METÁLICA RESISTENTE, PISTÃO A GÁS PARA AJUSTE DE ALTURA, BASE 5 PONTAS COM RODÍZIOS, DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA 90–100 CM, LARGURA 60 CM, PROFUNDIDADE 60 CM, SUPORTA ATÉ 120KG, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES, ATENDE NR-17 E NBR 13962/2006.	UNID	76
16	CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA SEM BRAÇOS , ENCOSTO REGULÁVEL, BASE A GÁS, REVESTIMENTO EM COURINO, ESTRUTURA METÁLICA RESISTENTE, PISTÃO A GÁS PARA AJUSTE DE ALTURA, BASE 5 PONTAS COM RODÍZIOS, DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA 90–100 CM, LARGURA 60 CM, PROFUNDIDADE 60 CM, SUPORTA ATÉ 120KG, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES, ATENDE NR-17 E NBR 13962/2006.	UNID	90
17	CADEIRA PRESIDENTE GIRATÓRIA ERGONÔMICA, ESPALDAR ALTO, ENCOSTO E ASSENTO ESTOFADOS E REVESTIDOS, BASE GIRATÓRIA COM MECANISMO DE AJUSTE DE ALTURA A GÁS, APOIO DE BRAÇOS FIXOS EM POLIPROPILENO, ESTRUTURA METÁLICA CROMADA, RODÍZIOS DUPLOS DE NYLON, ATENDE À NR-17, INDICADA PARA USO ADMINISTRATIVO E ESCRITÓRIOS, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UNID	53
18	CAIXA HERMÉTICA PARA PROTEÇÃO DE EQUIPAMENTOS, FABRICADA EM MATERIAL RESISTENTE E IMPERMEÁVEL, VEDAÇÃO TOTAL CONTRA POEIRA E UMIDADE, ADEQUADA PARA INSTALAÇÕES EXTERNAS.	UNID	10
19	CÂMERA BULLET METÁLICA MODELO 5460 LPR, COM TECNOLOGIA DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL PARA LEITURA AUTOMÁTICA DE PLACAS VEICULARES, ALTA RESOLUÇÃO, VISÃO NOTURNA, RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES E DE USO EXTERNO.	UNID	40
20	CÂMERA CANON EOS R6 MIRRORLESS, CORPO COM LENTE CANON RF 24-105MM F/4-7.1 IS STM, BATERIA LP-E6NH, CARREGADOR LC-E6, ALÇA ER-100B, SENSOR CMOS DE 20MP E PROCESSADOR DIGIC X, CONECTIVIDADE BLUETOOTH E WI-FI.	UNID	1
21	CÂMERA CONVENCIONAL IP, ALTA RESOLUÇÃO, CONEXÃO VIA REDE, VISÃO NOTURNA, SUPORTE A DETECÇÃO DE MOVIMENTO, COMPATÍVEL COM SISTEMAS DE GRAVAÇÃO DIGITAL E NVR, CARCAÇA RESISTENTE E INSTALAÇÃO INTERNA OU EXTERNA.	UNID	5
22	CÂMERA DE SEGURANÇA IP OU ANALÓGICA, RESOLUÇÃO MÍNIMA 1080P, VISÃO NOTURNA, PROTEÇÃO CONTRA INTEMPÉRIES IP66, COMPATÍVEL COM GRAVADOR DVR/NVR, ALIMENTAÇÃO 12V OU POE, SUPORTE DE FIXAÇÃO INCLUSO, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: INTELBRAS	UNID	406
23	CÂMERA LPR COM ALCANCE DE ATÉ 60 KM, ALTA DEFINIÇÃO, TECNOLOGIA DE LEITURA AUTOMÁTICA DE PLACAS VEICULARES, VISÃO NOTURNA, RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES, IDEAL PARA MONITORAMENTO DE LONGA DISTÂNCIA E USO EXTERNO.	UNID	5





24	COMPUTADOR DESKTOP ALTO DESEMPENHO : PROCESSADOR INTEL CORE I7 OU EQUIVALENTE AMD RYZEN 7, 16 GB RAM DDR4, SSD NVME 512 GB + HDD 1 TB, MONITOR LED 24" FULL HD, PLACA DE VÍDEO DEDICADA (NVIDIA OU AMD) PARA USO GRÁFICO OU EDIÇÃO, TECLADO USB ABNT2, MOUSE USB ÓPTICO 1000 DPI, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO, REFRIGERAÇÃO EFICIENTE, GARANTIA ON-SITE 12 MESES.	UNID	31
25	COMPUTADOR DESKTOP BÁSICO : PROCESSADOR INTEL CORE I3 DE 12ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, 4 GB RAM DDR4, SSD 256 GB, MONITOR LED 18,5" 1366X768, TECLADO USB ABNT2, MOUSE USB 1000 DPI, WINDOWS 10 PRO 64 BITS, PLACA DE REDE 10/100/1000MBPS + WI-FI, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES.	UNID	12
26	COMPUTADOR DESKTOP INTERMEDIÁRIO : PROCESSADOR INTEL CORE I5 OU EQUIVALENTE AMD, 8 GB RAM DDR4, SSD NVME 512 GB, MONITOR LED 21,5" FULL HD, TECLADO USB ABNT2, MOUSE USB 1000 DPI, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO, PLACA DE REDE GIGABIT + WI-FI, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES.	UNID	59
27	CONJUNTO DE MESA E CADEIRAS: MESA COM TAMPO EM GRANITO E QUATRO CADEIRAS, ESTRUTURA EM AÇO, ACABAMENTO PINTADO, DESIGN MODERNO E RESISTENTE, IDEAL PARA COZINHAS OU ÁREAS DE CONVIVÊNCIA.	CONJUNTO	1
28	CPU ALTO DESEMPENHO : PROCESSADOR INTEL CORE I7 12ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, MEMÓRIA RAM 16GB DDR4, SSD 1TB, PLACA DE VÍDEO DEDICADA MÍNIMA 4GB, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO 64 BITS (LICENCIADO E PRÉ-INSTALADO), FIRMWARE: UEFI COM SUPORTE A SECURE BOOT E TPM 2.0 HABILITADO, FONTE COM PFC ATIVO BIVOLT AUTOMÁTICO, MÍNIMO 350W PORTAS USB, REDE 10/100/1000 E WI-FI, MONITOR LED 24", TECLADO MECÂNICO ABNT2, MOUSE ÓPTICO USB 1600DPI, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: DELL/HP/OUTRA EQUIVALENTE.	UNID	25
29	CPU BÁSICA : PROCESSADOR INTEL CORE I3 10ª GERAÇÃO OU EQUIVALENTE, MEMÓRIA RAM 8GB DDR3, SSD 256GB, PLACA DE VÍDEO INTEGRADA, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO 64 BITS (LICENCIADO E PRÉ-INSTALADO), FIRMWARE: UEFI COM SUPORTE A SECURE BOOT E TPM 2.0 HABILITADO, FONTE COM PFC ATIVO BIVOLT AUTOMÁTICO, MÍNIMO 350W, PORTAS USB, REDE 10/100/1000 E WI-FI, MONITOR LED 18,5", TECLADO ABNT2, MOUSE USB 800DPI, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: DELL/HP/OUTRA EQUIVALENTE.	UNID	6
30	CPU INTERMEDIÁRIA : PROCESSADOR INTEL CORE I5 11ª GERAÇÃO OU EQUIVALENTE, MEMÓRIA RAM 8GB DDR4, SSD 512GB, PLACA DE VÍDEO DEDICADA MÍNIMA 2GB, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO 64 BITS (LICENCIADO E PRÉ-INSTALADO), FIRMWARE: UEFI COM SUPORTE A SECURE BOOT E TPM 2.0 HABILITADO, FONTE COM PFC ATIVO BIVOLT AUTOMÁTICO, MÍNIMO 350W PORTAS USB, REDE 10/100/1000 E WI-FI, MONITOR LED 21,5", TECLADO ABNT2, MOUSE ÓPTICO USB, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: DELL/HP/OUTRA EQUIVALENTE.	UNID	24
31	DISPLAY ACRÍLICO TRANSPARENTE DE MESA, FORMATO "V" INVERTIDO, UTILIZADO PARA IDENTIFICAÇÃO DE NOMES, MATERIAL RÍGIDO E ALTA TRANSPARÊNCIA, ACABAMENTO LISO E RESISTENTE.	UNID	25
32	DVR IMHDX 3108 FULL HD, 8 CANAIS COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E RECONHECIMENTO FACIAL, 8 CANAIS PARA MONITORAMENTO SIMULTÂNEO, RESOLUÇÃO MÁXIMA DE 5 MP LITE, COMPRESSÃO DE VÍDEO H.265+, RECONHECIMENTO FACIAL EM TEMPO REAL, SUPORTE PARA ATÉ 10.000 FACES CADASTRADAS, CONEXÕES SIMULTÂNEAS DE ATÉ 128 DISPOSITIVOS, MODELO IMHDX 3108. MARCA DE REFERÊNCIA: INTELBRAS.	UNID	15



33	ESTABILIZADOR BÁSICO : POTÊNCIA NOMINAL 600VA, ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICO (115/220V), SAÍDA 115/220V, CORRENTE NOMINAL DE ENTRADA 3A, PROTEÇÃO CONTRA SOBRETENSÃO E CURTO-CIRCUITO, FREQUÊNCIA NOMINAL 60HZ, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES.	UNID	60
34	ESTANTE DE AÇO, 5 PRATELEIRAS : FABRICADA EM CHAPA DE AÇO DE ALTA DURABILIDADE, COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO E PINTURA ELETROSTÁTICA EM EPÓXI, NA COR PADRÃO CINZA OU SIMILAR. CAPACIDADE DE CARGA COMPATÍVEL COM USO ADMINISTRATIVO OU ESCOLAR, MÍNIMO 100KG POR PRATELEIRA.	UNID	39
35	ESTANTE DE AÇO, 6 PRATELEIRAS : ESTRUTURA METÁLICA REFORÇADA, COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI, TRATAMENTO CONTRA CORROSÃO, NA COR CINZA OU SIMILAR. CAPACIDADE MÍNIMA DE 100KG POR PRATELEIRA.	UNID	13
36	FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS, BIVOLT AUTOMÁTICO, CHAVE LIGA/DESLIGA, LED INDICADOR, CABO 2M, PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO E SOBRECARGA, COR VARIADA.	UNID	53
37	FOGÃO 4 BOCAS, ACENDIMENTO AUTOMÁTICO, MESA EM INOX.	UNID	17
38	FOGÃO INDUSTRIAL 4 QUEIMADORES, ESTRUTURA EM AÇO INOX, FUNCIONAMENTO A GÁS.	UNID	6
39	FONTE DE ALIMENTAÇÃO 12V 2A, IDEAL PARA CÂMERAS DE SEGURANÇA E EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS, ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICA, SAÍDA ESTABILIZADA, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO E PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA.	UNID	5
40	FRAGMENTADORA DE PAPEL PROFISSIONAL: CORTE TIPO PARTICULADO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 25 FOLHAS POR OPERAÇÃO (75G/M²), CESTO COLETOR MÍNIMO DE 75 LITROS, NÍVEL DE SEGURANÇA MÍNIMO P-4 (NORMA DIN 66399), FUNCIONAMENTO CONTÍNUO DE PELO MENOS 30 MINUTOS, MOTOR DE ALTO DESEMPENHO, SISTEMA DE REVERSÃO AUTOMÁTICA EM CASO DE ATOLAMENTO, RODÍZIOS REFORÇADOS PARA DESLOCAMENTO, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, TENSÃO BIVOLT AUTOMÁTICO, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: DAHLE.	UNID	13
41	FREEZER HORIZONTAL 1 PORTA , CAPACIDADE DE 199 LITROS, DUPLA FUNÇÃO, PUXADOR COM TRAVA DE SEGURANÇA, RODÍZIOS PARA DESLOCAMENTO. REFERÊNCIA: FRICON.	UNID	2
42	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS , CAPACIDADE DE 414 LITROS, DUPLA FUNÇÃO, PUXADOR COM TRAVA DE SEGURANÇA, RODÍZIOS PARA DESLOCAMENTO, DRENO E TENSÃO DE 220 VOLTS.	UNID	2
43	FREEZER VERTICAL, 231 LITROS - MODELO CVU26FB, 220V, CAPACIDADE: 231 L, TIPO DE DEGELO: CYCLE DEFROST, 1 PORTA, 6 COMPARTIMENTOS, CESTO REMOVÍVEL, TEMPERATURA AJUSTÁVEL. ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO: COR: BRANCO PESO: 53 KG CERTIFICAÇÃO: 005220/2016 GARANTIA: 12 MESES DO FABRICANTE VOLTAGEM: 220V TAMANHO: GRANDE DIMENSÕES: 69 X 62 X 154 CM EAN: 7891129550803 MARCA DE REFERÊNCIA: CONSUL.	UNID	3
44	GAVETEIRO FABRICADO EM CHAPA DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO E PINTURA ELETROSTÁTICA EM EPÓXI, NA COR CINZA OU SIMILAR. CONSTITUÍDO DE 4 GAVETAS COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS E FECHADURA COM CHAVE. CAPACIDADE PARA PASTAS SUSPENSAS OU DOCUMENTOS DIVERSOS.	UNID	15
45	GAVETEIRO MÓVEL EM MADEIRA/MDF/MDP NA COR BRANCA, COM 04 GAVETAS, ALTURA MÍNIMA DE 65 CM, LARGURA MÍNIMA DE 45 CM E COMPRIMENTO MÍNIMO DE 45 CM.	UNID	25
46	GELADEIRA/REFRIGERADOR, CAPACIDADE MÍNIMA 299L.	UNID	13



47	HD COM CAPACIDADE DE 12 TB, ESPECÍFICO PARA SISTEMAS DE VIGILÂNCIA E OPERAÇÃO CONTÍNUA 24/7, ALTA DURABILIDADE, INTERFACE SATA, VELOCIDADE DE ROTAÇÃO 7200 RPM, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E ALTO DESEMPENHO.	UNID	1
48	HD EXTERNO PORTÁTIL COM CAPACIDADE DE 1TB, INTERFACE USB 3.0, COR PRETA, COMPRIMENTO DO CABO 46 CM (18 POLEGADAS), PESO 205 GRAMAS (BRUTO COM EMBALAGEM), O DISCO DEVERÁ SER ALIMENTADO PELO CABO USB, DISPENSANDO FONTE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA, GARANTIA DE 1 ANO. MODELO DE REFERÊNCIA: SEAGATE EXPANSION PORTÁTIL STEA2000400, OU EQUIVALENTE, OU SUPERIOR.	UNID	12
49	IMPRESSORA MONOCROMÁTICA TANQUE DE TINTA , WI-FI DIRECT/USB, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 32 PPM, RESOLUÇÃO 1200 X 600 DPI, RENDIMENTO INICIAL 6.000 PÁGINAS, BIVOLT, COMPATÍVEL COM WINDOWS, MARCA DE REFERÊNCIA: EPSON.	UNID	27
50	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER MONOCROMÁTICO , COM FUNÇÕES INTEGRADAS DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, DESTINADO AO USO EM ESCRITÓRIO DE PEQUENO OU MÉDIO PORTE. DEVE POSSUIR TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO ELETROFOTOGRAFICA A LASER, COM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO E CÓPIA DE ATÉ 30 PÁGINAS POR MINUTO NO FORMATO A4 E ATÉ 32 PÁGINAS POR MINUTO NO FORMATO CARTA, GARANTINDO RESULTADOS COM RESOLUÇÃO DE ATÉ 2400 x 600 DPI. O EQUIPAMENTO DEVE CONTER PROCESSADOR DE, NO MÍNIMO, 200 MHZ E MEMÓRIA PADRÃO DE 32 MB, ALÉM DE FUNÇÃO DUPLEX AUTOMÁTICA (IMPRESSÃO FRENTE E VERSO PADRÃO) E TEMPO DE SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA DE, NO MÁXIMO, 8,5 SEGUNDOS. A CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL DEVE SER DE, NO MÍNIMO, 250 FOLHAS EM BANDEJA PRINCIPAL AJUSTÁVEL, COM ALIMENTAÇÃO MANUAL PARA PELO MENOS UMA FOLHA, POSSIBILITANDO O USO DE ENVELOPES, ETIQUETAS E MÍDIAS DE ALTA GRAMATURA. A CAPACIDADE DE SAÍDA DEVE SER DE, NO MÍNIMO, 100 FOLHAS VOLTADAS PARA BAIXO. O ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) DEVE TER CAPACIDADE MÍNIMA PARA 35 FOLHAS. O EQUIPAMENTO DEVE ACEITAR PAPÉIS COM GRAMATURA VARIANDO DE 60 A 105 G/M² NA BANDEJA PRINCIPAL, DE 60 A 163 G/M² NA ALIMENTAÇÃO MANUAL E DE 64 A 90 G/M² NO ADF, SUPORTANDO OS TAMANHOS DE PAPEL CARTA, OFÍCIO, EXECUTIVO, A4, A5, A6, B5 E B6. A RESOLUÇÃO MÁXIMA DE CÓPIA DEVE SER DE 600 x 600 DPI, COM POSSIBILIDADE DE AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO ENTRE 25% E 400%. DEVE PERMITIR CÓPIAS MÚLTIPLAS, CÓPIA AUTÔNOMA (SEM NECESSIDADE DE COMPUTADOR), CÓPIA DE DOCUMENTOS DE IDENTIDADE, CÓPIA N EM 1 (2 EM 1 / 4 EM 1) E FUNÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO. A DIGITALIZAÇÃO DEVE SER COLORIDA E MONOCROMÁTICA, COM RESOLUÇÃO ÓPTICA DE ATÉ 600 x 2400 DPI PELO VIDRO DE EXPOSIÇÃO E 600 x 600 DPI PELO ADF, ALÉM DE RESOLUÇÃO INTERPOLADA DE ATÉ 19200 x 19200 DPI. O EQUIPAMENTO DEVE OFERECER AS FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO PARA E-MAIL, ARQUIVO, IMAGEM, OCR E SHAREPOINT, ACEITANDO FORMATOS DE ARQUIVO COMO JPEG, PDF (PÁGINA ÚNICA OU MÚLTIPLAS PÁGINAS, PDF/A, ALTA COMPRESSÃO), TIFF, BMP, PNG E XPS. DEVE POSSUIR COMPATIBILIDADE COM DISPOSITIVOS MÓVEIS POR MEIO DE TECNOLOGIAS COMO GOOGLE CLOUD PRINT™, BROTHER IPRIINT&SCAN OU EQUIVALENTES, ALÉM DE INTERFACES DE CONEXÃO USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, ETHERNET 10/100BASE-TX E REDE SEM FIO WI-FI 802.11 B/G/N, COM CERTIFICAÇÃO WI-FI OBRIGATÓRIA. O EQUIPAMENTO DEVE SUPORTAR PROTOCOLOS DE REDE IPV4 E IPV6, INCLUINDO ARP, DHCP, LPR/LPD, IPP, FTP, HTTP, SNMP, ICMP E WEB SERVICES (PRINT/SCAN), OU EQUIVALENTES. O CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO DEVE SER DE ATÉ 10 000 PÁGINAS, COM VOLUME MENSAL RECOMENDADO ENTRE 250 E 2 000 PÁGINAS. DEVE CONTER MODO DE ECONOMIA DE TONER, IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA, ALIMENTAÇÃO MANUAL E ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS. O NÍVEL MÁXIMO DE RUÍDO EM OPERAÇÃO NÃO DEVE	UNID	18





	ULTRAPASSAR 50 DB(A). O EQUIPAMENTO DEVE OPERAR COM ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA DE 127 V CA (50/60 HZ), APRESENTANDO CONSUMO MÁXIMO DE 510 W EM OPERAÇÃO, 60 W NO MODO PRONTO, 5,3 W NO MODO SILENCIOSO, 1,6 W EM MODO DE ECONOMIA E 0,03 W QUANDO DESLIGADO. AS DIMENSÕES MÁXIMAS DEVEM SER DE 409 MM DE LARGURA, 398 MM DE PROFUNDIDADE E 316 MM DE ALTURA, COM PESO DE ATÉ 11,1 KG. DEVE ACOMPANHAR CABO DE ALIMENTAÇÃO, CABO USB E CARTUCHO DE TONER INICIAL. OS SUPRIMENTOS DEVEM SER COMPOSTOS POR TONER E CILINDRO SEPARADOS, PERMITINDO SUBSTITUIÇÃO INDIVIDUAL, COM RENDIMENTOS MÍNIMOS EQUIVALENTES A 1 200 PÁGINAS PARA O TONER PADRÃO E 12 000 PÁGINAS PARA O CILINDRO. MARCA DE REFERÊNCIA: BROTHER. DCP-L2540DW		
51	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA , FUNÇÕES: IMPRESSÃO/CÓPIA/SCAN, RESOLUÇÃO 2400 X 600 DPI, DUPLEX AUTOMÁTICO, VELOCIDADE 30 PPM, CONEXÃO WI-FI, BANDEJA COM CAPACIDADE 251 FOLHAS, SUPORTE A FORMATOS PDF, BMP, PNG, TIF, JPG, TENSÃO 220V, MARCA DE REFERÊNCIA: BROTHER.	UNID	10
52	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLORIDA PROFISSIONAL, FUNÇÕES: IMPRESSÃO/CÓPIA/SCAN, 3 EM 1, TANQUE DE TINTA (01 PRETO + 03 COLORIDOS), RENDIMENTO MÁXIMO 7.500 PÁGINAS COLORIDAS OU 4.500 PÁGINAS PRETO, RESOLUÇÃO 5760 X 1440 DPI, SUPORTE A DIVERSOS TAMANHOS DE PAPEL (10 X 15 CM, 13 X 18 CM, 20 X 25 CM, CARTA, LEGAL, OFÍCIO, A4, A5, A6, B5, ENVELOPES Nº10/DL/C6), CONEXÃO WI-FI, USB, BIVOLT, MARCA DE REFERÊNCIA: EPSON.	UNID	79
53	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS, INTERFACE USB, SUPORTE PADRÕES 1D E 2D	UNID	4
54	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL DE BAIXA ROTAÇÃO, CAPACIDADE DE 6 LITROS, POTÊNCIA DE 1000W, COPO EM INOX, BIVOLT, MODELO LQI 06, MARCA DE REFERÊNCIA SKYMSSEN.	UNID	6
55	LONGARINA 2 LUGARES , ESTRUTURA EM AÇO, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO.	UNID	2
56	LONGARINA 3 LUGARES , ESTRUTURA EM AÇO, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO.	UNID	22
57	LONGARINA 4 LUGARES , ESTRUTURA EM AÇO, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO.	UNID	44
58	MESA DE REUNIÃO OVAL, CONSTITUÍDA POR 2 MÓDULOS EXTERNOS EM MDF/MDP, ESTRUTURA REFORÇADA.	UNID	17
59	MESA PARA COMPUTADOR EM MDF – COR AMADEIRADA : CONSTRUÍDA EM MDF DE ALTA DENSIDADE, COM BANDEJA DESLIZANTE PARA TECLADO EM CORREDIÇA METÁLICA, ESTRUTURA REFORÇADA, ACABAMENTO LISO E DURÁVEL. DIMENSÕES APROXIMADAS: 120 X 60 X 75 CM. INDICADA PARA USO EM ESCRITÓRIOS E AMBIENTES ADMINISTRATIVOS.	UNID	4
60	MESA PARA COMPUTADOR EM MDF – COR BRANCA : CONSTRUÍDA EM MDF DE ALTA DENSIDADE, COM BANDEJA DESLIZANTE PARA TECLADO EM CORREDIÇA METÁLICA, ESTRUTURA REFORÇADA, ACABAMENTO LISO E DURÁVEL. DIMENSÕES APROXIMADAS: 120 X 60 X 75 CM. INDICADA PARA USO EM ESCRITÓRIOS E AMBIENTES ADMINISTRATIVOS.	UNID	26
61	MESA PARA COMPUTADOR EM MDF – COR PRETA : CONSTRUÍDA EM MDF DE ALTA DENSIDADE, COM BANDEJA DESLIZANTE PARA TECLADO EM CORREDIÇA METÁLICA, ESTRUTURA REFORÇADA, ACABAMENTO LISO E DURÁVEL. DIMENSÕES APROXIMADAS: 120 X 60 X 75 CM. INDICADA PARA USO EM ESCRITÓRIOS E AMBIENTES ADMINISTRATIVOS.	UNID	6
62	MESA QUADRADA EM POLIPROPILENO NA COR BRANCA, ESTRUTURA RESISTENTE, SUPERFÍCIE LISA E DE FÁCIL LIMPEZA, ADEQUADA PARA USO EM AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS.	UNID	34





63	MONITOR LED 18,5" , RESOLUÇÃO 1366X768 A 60HZ, ENTRADAS HDMI E RGB, TELA ANTI-REFLEXO, ÂNGULO DE VISÃO 90º/50º, BIVOLT, INCLUI CABO DE FORÇA, CABO DE VÍDEO, BASE E CERTIFICADO DE GARANTIA, DIMENSÕES APROXIMADAS 437X338X170MM, PESO 2,1KG, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UNID	22
64	MONITOR LED 19,5" , RESOLUÇÃO 1600X900 A 60HZ, ÂNGULO DE VISÃO 160º/170º, ENTRADAS HDMI E VGA, COMPATÍVEL COM SUPORTE VESA, TELA ANTI-REFLEXO, BIVOLT, INCLUI CABO DE FORÇA, CABO HDMI, BASE E CERTIFICADO DE GARANTIA, PESO 2,5KG, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UNID	10
65	MONITOR LED 21,5" , RESOLUÇÃO FULL HD 1920X1080 A 75HZ, ÂNGULO DE VISÃO 178º/178º, ENTRADAS HDMI E DISPLAYPORT, COMPATÍVEL COM SUPORTE VESA, TELA ANTI-REFLEXO COM TECNOLOGIA FLICKER-FREE, BIVOLT, INCLUI CABO DE FORÇA, CABO HDMI, BASE AJUSTÁVEL, PESO 3KG, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UNID	35
66	MOUSE COM FIO , SENSOR ÓPTICO, RESOLUÇÃO 1000 DPI, 3 BOTÕES, CONECTOR USB, CABO COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,30M, DIMENSÕES APROXIMADAS 5,5 X 3,4 X 9,7 CM, PESO APROXIMADO 70G, COR PRETA.	UNID	164
67	MOUSE SEM FIO , SENSOR LED, ERGONÔMICO, RECEPTOR USB, ALIMENTAÇÃO PILHA AA, TAMANHO PADRÃO, COR PRETA.	UNID	44
68	NOBREAK, POTÊNCIA NOMINAL MÍNIMA 1000VA, TENSÃO DE ENTRADA 220V, AUTONOMIA MÍNIMA DE 10 MINUTOS EM CARGA TOTAL, PROTEÇÃO CONTRA SOBRETENSÃO, CURTO-CIRCUITO E SOBRECARGA, BIVOLT, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES.	UNID	46
69	NOTEBOOK ALTO DESEMPENHO – EDIÇÃO GRÁFICA E MULTIMÍDIA: 16" FULL HD/LED OU SUPERIOR, PROCESSADOR INTEL CORE I7 OU AMD RYZEN 7, 32 GB RAM DDR4, SSD NVME 1 TB, PLACA DE VÍDEO DEDICADA NVIDIA OU AMD (MÍNIMO 4 GB VRAM), TECLADO ABNT2 COM TECLADO NUMÉRICO E RETROILUMINAÇÃO, CONECTIVIDADE WI-FI 802.11 AX E BLUETOOTH 5.2, PORTAS USB 3.0/USB-C, HDMI, DISPLAYPORT, LEITOR DE CARTÃO SD, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO, BATERIA MÍNIMA 60 WH, GARANTIA ON-SITE MÍNIMA 12 MESES.	UNID	31
70	NOTEBOOK BÁSICO – USO ADMINISTRATIVO: 15,6" LED, PROCESSADOR INTEL CORE I3 DE 12ª GERAÇÃO OU EQUIVALENTE AMD RYZEN 3, 8 GB RAM DDR4, SSD 256 GB, PLACA GRÁFICA INTEGRADA, TECLADO ABNT2 COM TECLADO NUMÉRICO, CONECTIVIDADE WI-FI 802.11 B/G/N E BLUETOOTH 5.0, PORTAS USB 3.0/USB-C, HDMI, LEITOR DE CARTÃO SD, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO, BATERIA MÍNIMA 42 WH, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES.	UNID	8
71	NOTEBOOK INTERMEDIÁRIO – MULTITAREFA: 15,6" FULL HD LED, PROCESSADOR INTEL CORE I5 OU EQUIVALENTE AMD RYZEN 5, 16 GB RAM DDR4, SSD NVME 512 GB, PLACA GRÁFICA INTEGRADA DE ALTO DESEMPENHO, TECLADO ABNT2 COM TECLADO NUMÉRICO, CONECTIVIDADE WI-FI 802.11 AC E BLUETOOTH 5.1, PORTAS USB 3.0/USB-C, HDMI, LEITOR DE CARTÃO SD, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO, BATERIA MÍNIMA 50 WH, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES.	UNID	44
72	NVD (NETWORK VIDEO RECORDER) PARA 16 CANAIS IP, SUPORTE A RESOLUÇÃO FULL HD OU SUPERIOR, COMPATIBILIDADE COM DIVERSAS MARCAS DE CÂMERAS, INTERFACE HDMI/VGA, SUPORTE A ACESSO REMOTO VIA REDE E ARMAZENAMENTO INTERNO EM HD SATA.	UNID	1





73	PROJETOR POWERLITE W01, 3000 LÚMENS, WXGA (WIDE SCREEN), HDMI, BRANCO, BIVOLT, MODELO: V11HA86020, COR BRANCO, FORMATO PORTÁTIL, ALTURA DO PRODUTO 3,4 POLEGADAS, LARGURA DO PRODUTO 12,5 POLEGADAS TAMANHO DE TELA VERTICAL 300 POLEGADAS, RESOLUÇÃO DA TELA 1920 X 1080, RESOLUÇÃO 1920 X 1080, TECNOLOGIA DE CONEXÃO HDMI, USB, NÚMERO DE CONEXÕES HDMI 1, VOLTAGEM 110 VOLTS, 220 VOLTS ETIQUETA NACIONAL DE EFICIÊNCIA, ENERGÉTICA (ENCE) NÃO SE APLICA, POTÊNCIA EM WATTS 180 WATTS, FONTE DE ALIMENTAÇÃO ENERGIA ELÉTRICA, PILHAS OU BATERIAS INCLUSAS NÃO, NÚMERO DE UNIDADES 1, PESO DO PRODUTO 2,59 KILOGRAMAS, DIMENSÕES DO PRODUTO 21,08 X 31,75 X 8,64 CM; 2,59 QUILOGRAMAS, NÚMERO DO MODELO V11HA85020, FUNCIONA A BATERIA OU PILHA? NÃO, EAN 0010343970328, FABRICANTE E MARCA DE REFERÊNCIA: EPSON	UNID	17
74	PROJETOR POWERLITE W01, 3000 LÚMENS, RESOLUÇÃO WXGA (WIDE SCREEN), HDMI, COR BRANCA, BIVOLT, MODELO V11HA86020, FORMATO PORTÁTIL, TAMANHO DE TELA ATÉ 300 POLEGADAS, RESOLUÇÃO 1920 X 1080, TECNOLOGIA DE CONEXÃO HDMI E USB, 1 CONEXÃO HDMI, VOLTAGEM 110V/220V, POTÊNCIA 180W, FONTE DE ALIMENTAÇÃO ENERGIA ELÉTRICA, PESO 2,59 KG, DIMENSÕES 21,08 X 31,75 X 8,64 CM, EAN 0010343970328, FABRICANTE E MARCA DE REFERÊNCIA EPSON.	UNID	5
75	ROTEADOR RB MIKROTIK 3011, DESEMPENHO PROFISSIONAL, 10 PORTAS GIGABIT ETHERNET, 1 PORTA SFP, PROCESSADOR MULTICORE, ALTO DESEMPENHO EM REDE, SUPORTE A VLAN E FIREWALL, INTERFACE DE GERENCIAMENTO VIA ROUTEROS.	UNID	1
76	ROTEADOR RB MIKROTIK RB750GR3 (HAP AC2), 5 PORTAS GIGABIT ETHERNET, PROCESSADOR DE ALTO DESEMPENHO, SUPORTE A VPN, VLAN E QoS, INTERFACE DE CONFIGURAÇÃO ROUTEROS, IDEAL PARA REDES CORPORATIVAS E MONITORAMENTO IP.	UNID	5
77	ROTEADOR CONEXÃO SEM FIO, 2 ANTENAS , PADRÃO AC/N, VELOCIDADE MÍNIMA 300MBPS, FREQUÊNCIA 2,4GHZ, PORTAS LAN/WAN, SEGURANÇA WEP/WPA/WPA2, BIVOLT, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: INTELBRAS.	UNID	13
78	ROTEADOR CONEXÃO SEM FIO, 4 ANTENAS , PADRÃO AC/N, VELOCIDADE MÍNIMA 600MBPS, FREQUÊNCIA 2,4GHZ/5GHZ, PORTAS LAN/WAN, SEGURANÇA WEP/WPA/WPA2, BIVOLT, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: INTELBRAS.	UNID	35
79	SCANNER DE MESA, RESOLUÇÃO ÓPTICA 4800 DPI, PROFUNDIDADE 48 BITS, ÁREA 216X297MM, INTERFACE USB 2.0, TENSÃO 220V, GARANTIA 12 MESES.	UNID	8
80	SMART TV LED 42" FULL HD, RESOLUÇÃO MÍNIMA 1920X1080, COM MÍNIMO 2 PORTAS HDMI E 1 USB, CONECTIVIDADE WI-FI E LAN, CONTROLE REMOTO INCLUSO, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: SAMSUNG	UNID	25
81	SMART TV LED 50" FULL HD, RESOLUÇÃO MÍNIMA 1920X1080, COM MÍNIMO 2 PORTAS HDMI E 1 USB, CONECTIVIDADE WI-FI E LAN, CONTROLE REMOTO INCLUSO, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: SAMSUNG	UNID	9
82	SMART TV LED 60" FULL HD, RESOLUÇÃO MÍNIMA 1920X1080, COM MÍNIMO 2 PORTAS HDMI E 1 USB, CONECTIVIDADE WI-FI E LAN, CONTROLE REMOTO INCLUSO, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: SAMSUNG	UNID	7
83	SMART TV LED 75" FULL HD, RESOLUÇÃO MÍNIMA 1920X1080, COM MÍNIMO 2 PORTAS HDMI E 1 USB, CONECTIVIDADE WI-FI E LAN, CONTROLE REMOTO INCLUSO, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: SAMSUNG	UNID	3



84	SUPORTE ERGONÔMICO PARA NOTEBOOK, COMPATÍVEL TELAS 10" A 18", ESTRUTURA EM AÇO CROMADO, ACABAMENTO PLÁSTICO NOS PONTOS DE CONTATO, AJUSTE DE INCLINAÇÃO, DOBRÁVEL, DIMENSÕES 26 X 16 X 2 CM.	UNID	36
85	SUPORTE PARA CPU/ESTABILIZADOR EM MDF, MEDIDAS 43X45X14X20X23CM.	UNID	45
86	TABLET, 128GB MEMÓRIA INTERNA, 8GB RAM, TELA 10", 4G, WI-FI, BLUETOOTH 5.0, PROCESSADOR OCTA CORE, CÂMERAS 8MP/5MP, BATERIA 7000MAH, SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 13 OU SUPERIOR, INCLUI CARREGADOR, CABO E EXTRATOR DE CHIP, MARCA DE REFERÊNCIA SAMSUNG.	UNID	155
87	TABLET, 64GB MEMÓRIA INTERNA, 4GB RAM, TELA 8", 4G, WI-FI, BLUETOOTH 4.2, PROCESSADOR QUAD CORE, CÂMERAS 8MP/2MP, BATERIA 5100MAH, ANDROID 13, INCLUI CARREGADOR, CABO E EXTRATOR DE CHIP, REFERÊNCIA SAMSUNG.	UNID	1
88	TECLADO NUMÉRICO EXTERNO PARA NOTEBOOK, CONEXÃO USB, PADRÃO ABNT2, 19 TECLAS, COR PRETA.	UNID	23
89	TECLADO PADRÃO ABNT2, CONEXÃO USB, 107 TECLAS, CABO 1,35M, DIMENSÕES 140X440X18MM, PESO 500G, COMPATÍVEL WINDOWS 2000/XP/VISTA/7/8/LINUX, COR PRETA.	UNID	169
90	TELA DE PROJEÇÃO PORTÁTIL COM TRIPÉ, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 2,00 X 2,00 METROS, ESTRUTURA RESISTENTE, FÁCIL MONTAGEM E TRANSPORTE, SUPERFÍCIE BRANCA MATTE PARA MELHOR QUALIDADE DE IMAGEM.	UNID	10
91	TELEFONE FIXO IP SEM FIO, ALIMENTAÇÃO VIA ENERGIA OU POE, CONECTIVIDADE ESTÁVEL, COMPATÍVEL COM PROTOCOLOS SIP, IDEAL PARA USO CORPORATIVO, COM QUALIDADE DE ÁUDIO HD E DISPLAY ILUMINADO.	UNID	2
92	TRIPÉ PARA CÂMERA PROFISSIONAL, SENSOR AJUSTÁVEL, ESTRUTURA RESISTENTE, IDEAL PARA USO COM CÂMERAS FOTOGRÁFICAS E FILMADORAS, AJUSTE DE ALTURA E CABEÇA ARTICULÁVEL PARA DIFERENTES ÂNGULOS DE CAPTURA.	UNID	1
93	VBOX CAIXA DE ACOMODAÇÃO PARA EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS, ESTRUTURA METÁLICA OU PLÁSTICA REFORÇADA, PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE E IMPACTOS, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO E SEGURANÇA DE CONEXÕES.	UNID	10
94	VENTILADOR DE COLUNA: DIÂMETRO MÍNIMO DA HÉLICE 40CM, POTÊNCIA MÍNIMA 100W, 3 VELOCIDADES, OSCILAÇÃO HORIZONTAL AUTOMÁTICA, REGULAGEM DE ALTURA E INCLINAÇÃO, GRADE DE PROTEÇÃO REMOVÍVEL, TENSÃO BIVOLT AUTOMÁTICO, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: MONDIAL.	UNID	64
95	VENTILADOR DE MESA/PAREDE: DIÂMETRO MÍNIMO DA HÉLICE 40CM, POTÊNCIA MÍNIMA 100W, 3 VELOCIDADES, OSCILAÇÃO HORIZONTAL AUTOMÁTICA, SISTEMA DUPLO DE FIXAÇÃO (USO EM MESA OU PAREDE), INCLINAÇÃO AJUSTÁVEL, GRADE DE PROTEÇÃO REMOVÍVEL, TENSÃO BIVOLT AUTOMÁTICO, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: MONDIAL.	UNID	20

6.2. Nesse contexto, tem-se demonstrado de forma técnica a necessidade da aquisição a ser realizada visando atender ao interesse público.

7. AVALIAÇÃO DE RISCO

7.1. A presente contratação foi submetida à avaliação de riscos, conforme as boas práticas de planejamento e gestão de contratações públicas, com o objetivo de identificar, analisar e mitigar eventos que possam comprometer o alcance dos resultados pretendidos.

7.1.1. Os principais riscos identificados estão relacionados a:

- a) **Risco de atraso na entrega**, mitigado por meio da definição de prazos claros, penalidades contratuais e acompanhamento da execução;
- b) **Risco de fornecimento de itens em desacordo com as especificações técnicas**, mitigado pela descrição detalhada dos requisitos no Termo de Referência, exigência de conformidade técnica e verificação no recebimento;
- c) **Risco de baixa durabilidade ou qualidade dos produtos**, mitigado pela adoção de especificações mínimas, critérios de aceitação e possibilidade de substituição dos itens não conformes;
- d) **Risco de descontinuidade do fornecimento**, mitigado pela previsão contratual de sanções administrativas e pela seleção de fornecedor que comprove capacidade técnica e regularidade fiscal;
- e) **Risco financeiro**, relacionado a variações de preços ou desequilíbrio econômico-financeiro, mitigado por pesquisa de preços atualizada, estimativa adequada do valor da contratação e observância das regras legais de reajuste.

7.2. Considerando as medidas mitigadoras previstas, conclui-se que os riscos associados à contratação são aceitáveis e gerenciáveis, não comprometendo a viabilidade da aquisição nem a continuidade dos serviços públicos prestados.

8. ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

8.1. Para efetiva mensuração dos valores estimados da futura aquisição procedeu-se à a pesquisa de preços, em consonância com o disposto no art. 25 da Lei nº 14.133/2021 (**cotações em anexo**) chegou-se aos seguintes valores medianos:

Item	Descrição	UND	Total	Valor Unitário	Valor Total
1	AR CONDICIONADO SPLIT DIGITAL INVERTER, CAPACIDADE 12.000 BTUS , TENSÃO 220V.	UNID	70	R\$ 2 560,60	R\$ 179 242,00
2	AR CONDICIONADO SPLIT DIGITAL INVERTER, CAPACIDADE 18.000 BTUS , TENSÃO 220V.	UNID	26	R\$ 3 410,40	R\$ 88 670,40
3	AR CONDICIONADO SPLIT DIGITAL INVERTER, CAPACIDADE 9.000 BTUS , TENSÃO 220V.	UNID	27	R\$ 2 024,00	R\$ 54 648,00
4	ARMÁRIO AÉREO DE COZINHA EM AÇO, COM 3 PORTAS, ACABAMENTO ESMALTADO, PUXADORES RESISTENTES E INTERIOR ESPAÇOSO, COR BRANCO.	UNID	2	R\$ 347,75	R\$ 695,50
5	ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS, FECHADURA COM CHAVE, 4 PRATELEIRAS REGULÁVEIS, PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI, COR CINZA.	UNID	55	R\$ 1 180,00	R\$ 64 900,00
6	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS, CHAPA Nº 24, PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI, FECHADURA SIMULTÂNEA, CORREDIÇAS TELESCÓPICAS, PARA PASTAS SUSPENSAS, COR CINZA.	UNID	44	R\$ 1 189,88	R\$ 52 354,72
7	BALANÇA DIGITAL COM CAPACIDADE MÁXIMA DE 180 KG, DESIGN MODERNO E COMPACTO, FUNÇÕES DE NÍVEL DE BATERIA E TEMPERATURA, COR TRANSPARENTE, ACIONAMENTO POR TOQUE, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO APÓS UM PERÍODO SEM USO, BATERIA 1 PILHA AAA (INCLUSA), COMPRIMENTO 30 CM, LARGURA 30 CM, ALTURA 5 CM, ULTRA PRECISÃO NAS MEDIDAS, VISOR DIGITAL EM LED, VIDRO TEMPERADO 9H.	UNID	1	R\$ 172,74	R\$ 172,74
8	BEBEDOURO DE COLUNA, PARA GARRAFÃO 20L, CAPACIDADE 3,5 L/H, CONTROLE EXTERNO DE TEMPERATURA (5°C A 15°C), SISTEMA EASY OPEN EM AÇO INOX, TORNEIRA PARA ÁGUA NATURAL E GELADA, TENSÃO 220V.	UNID	34	R\$ 863,98	R\$ 29 375,32



9	BEBEDOURO INDUSTRIAL REFRIGERADO, GABINETE EM AÇO INOX, CAPACIDADE MÍNIMA 50 L/H.	UNID	8	R\$ 2 598,61	R\$ 20 788,88
10	BIRÔ EM MDF 18MM REVESTIDO EM MELAMINA, ESTRUTURA EM AÇO PINTURA EPÓXI CINZA, 2 GAVETAS, MEDIDAS 1,20M X 0,60M X 0,74M.	UNID	62	R\$ 395,13	R\$ 24 498,06
11	CABO HDMI WIRELESS.	UNID	20	R\$ 33,18	R\$ 663,60
12	CADEIRA EM POLIPROPILENO NA COR BRANCA, DESIGN ERGONÔMICO, ESTRUTURA MONOBLOCO, LEVE E RESISTENTE, ADEQUADA PARA USO EM AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS.	UNID	136	R\$ 60,88	R\$ 8 279,68
13	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO SEM BRAÇOS , ESTRUTURA EM AÇO, BASE COM 4 PÉS, ASSENTO E ENCOSTO RÍGIDOS EM POLIPROPILENO INJETADO (SEM ESTOFAMENTO), RESISTENTE, FÁCIL LIMPEZA, INDICADA PARA USO EM AMBIENTES DE ALTA ROTATIVIDADE (SALAS DE ESPERA, TREINAMENTOS OU LOCAIS COLETIVOS). ATENDE ÀS NORMAS NR-17 E NBR 13962/2006.	UNID	49	R\$ 106,93	R\$ 5 239,57
14	CADEIRA FIXA ESPALDAR BAIXO SEM BRAÇOS , ESTRUTURA EM AÇO, BASE COM 4 PÉS, ASSENTO E ENCOSTO ACOLCHOADOS EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE, REVESTIDOS EM TECIDO OU COURINO, GARANTINDO MAIOR CONFORTO ERGONÔMICO PARA USO PROLONGADO. MODELO ESTOFADO, INDICADO PARA ESCRITÓRIOS, SALAS DE REUNIÃO E AMBIENTES ADMINISTRATIVOS.	UNID	68	R\$ 286,81	R\$ 19 503,08
15	CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA COM BRAÇOS , ENCOSTO REGULÁVEL, BASE A GÁS, REVESTIMENTO EM COURINO, ESTRUTURA METÁLICA RESISTENTE, PISTÃO A GÁS PARA AJUSTE DE ALTURA, BASE 5 PONTAS COM RODÍZIOS, DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA 90–100 CM, LARGURA 60 CM, PROFUNDIDADE 60 CM, SUPORTA ATÉ 120KG, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES, ATENDE NR-17 E NBR 13962/2006.	UNID	76	R\$ 643,23	R\$ 48 885,48
16	CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA SEM BRAÇOS , ENCOSTO REGULÁVEL, BASE A GÁS, REVESTIMENTO EM COURINO, ESTRUTURA METÁLICA RESISTENTE, PISTÃO A GÁS PARA AJUSTE DE ALTURA, BASE 5 PONTAS COM RODÍZIOS, DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA 90–100 CM, LARGURA 60 CM, PROFUNDIDADE 60 CM, SUPORTA ATÉ 120KG, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES, ATENDE NR-17 E NBR 13962/2006.	UNID	90	R\$ 517,46	R\$ 46 571,40
17	CADEIRA PRESIDENTE GIRATÓRIA ERGONÔMICA, ESPALDAR ALTO, ENCOSTO E ASSENTO ESTOFADOS E REVESTIDOS, BASE GIRATÓRIA COM MECANISMO DE AJUSTE DE ALTURA A GÁS, APOIO DE BRAÇOS FIXOS EM POLIPROPILENO, ESTRUTURA METÁLICA CROMADA, RODÍZIOS DUPLOS DE NYLON, ATENDE À NR-17, INDICADA PARA USO ADMINISTRATIVO E ESCRITÓRIOS, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UNID	53	R\$ 958,20	R\$ 50 784,60





18	CAIXA HERMÉTICA PARA PROTEÇÃO DE EQUIPAMENTOS, FABRICADA EM MATERIAL RESISTENTE E IMPERMEÁVEL, VEDAÇÃO TOTAL CONTRA POEIRA E UMIDADE, ADEQUADA PARA INSTALAÇÕES EXTERNAS.	UNID	10	R\$ 139,92	R\$ 1 399,20
19	CÂMERA BULLET METÁLICA MODELO 5460 LPR, COM TECNOLOGIA DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL PARA LEITURA AUTOMÁTICA DE PLACAS VEICULARES, ALTA RESOLUÇÃO, VISÃO NOTURNA, RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES E DE USO EXTERNO.	UNID	40	R\$ 310,30	R\$ 12 412,00
20	CÂMERA CANON EOS R6 MIRRORLESS, CORPO COM LENTE CANON RF 24-105MM F/4-7.1 IS STM, BATERIA LP-E6NH, CARREGADOR LC-E6, ALÇA ER-100B, SENSOR CMOS DE 20MP E PROCESSADOR DIGIC X, CONECTIVIDADE BLUETOOTH E WI-FI.	UNID	1	R\$ 4 856,25	R\$ 4 856,25
21	CÂMERA CONVENCIONAL IP, ALTA RESOLUÇÃO, CONEXÃO VIA REDE, VISÃO NOTURNA, SUPORTE A DETECÇÃO DE MOVIMENTO, COMPATÍVEL COM SISTEMAS DE GRAVAÇÃO DIGITAL E NVR, CARCAÇA RESISTENTE E INSTALAÇÃO INTERNA OU EXTERNA.	UNID	5	R\$ 259,30	R\$ 1 296,50
22	CÂMERA DE SEGURANÇA IP OU ANALÓGICA, RESOLUÇÃO MÍNIMA 1080P, VISÃO NOTURNA, PROTEÇÃO CONTRA INTEMPÉRIES IP66, COMPATÍVEL COM GRAVADOR DVR/NVR, ALIMENTAÇÃO 12V OU POE, SUPORTE DE FIXAÇÃO INCLUSO, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: INTELBRAS	UNID	406	R\$ 325,64	R\$ 132 209,84
23	CÂMERA LPR COM ALCANCE DE ATÉ 60 KM, ALTA DEFINIÇÃO, TECNOLOGIA DE LEITURA AUTOMÁTICA DE PLACAS VEICULARES, VISÃO NOTURNA, RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES, IDEAL PARA MONITORAMENTO DE LONGA DISTÂNCIA E USO EXTERNO.	UNID	5	R\$ 5 322,29	R\$ 26 611,45
24	COMPUTADOR DESKTOP ALTO DESEMPENHO : PROCESSADOR INTEL CORE I7 OU EQUIVALENTE AMD RYZEN 7, 16 GB RAM DDR4, SSD NVME 512 GB + HDD 1 TB, MONITOR LED 24" FULL HD, PLACA DE VÍDEO DEDICADA (NVIDIA OU AMD) PARA USO GRÁFICO OU EDIÇÃO, TECLADO USB ABNT2, MOUSE USB ÓPTICO 1000 DPI, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO, REFRIGERAÇÃO EFICIENTE, GARANTIA ON-SITE 12 MESES.	UNID	31	R\$ 6 741,00	R\$ 208 971,00
25	COMPUTADOR DESKTOP BÁSICO : PROCESSADOR INTEL CORE I3 DE 12ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, 4 GB RAM DDR4, SSD 256 GB, MONITOR LED 18,5" 1366X768, TECLADO USB ABNT2, MOUSE USB 1000 DPI, WINDOWS 10 PRO 64 BITS, PLACA DE REDE 10/100/1000MBPS + WI-FI, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES.	UNID	12	R\$ 3 050,60	R\$ 36 607,20
26	COMPUTADOR DESKTOP INTERMEDIÁRIO : PROCESSADOR INTEL CORE I5 OU EQUIVALENTE AMD, 8 GB RAM DDR4, SSD NVME 512 GB, MONITOR LED 21,5" FULL HD, TECLADO USB ABNT2, MOUSE USB 1000 DPI, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO, PLACA DE REDE GIGABIT + WI-FI, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES.	UNID	59	R\$ 2 963,80	R\$ 174 864,20





27	CONJUNTO DE MESA E CADEIRAS: MESA COM TAMPO EM GRANITO E QUATRO CADEIRAS, ESTRUTURA EM AÇO, ACABAMENTO PINTADO, DESIGN MODERNO E RESISTENTE, IDEAL PARA COZINHAS OU ÁREAS DE CONVIVÊNCIA.	CONJUNTO	1	R\$ 793,20	R\$ 793,20
28	CPU ALTO DESEMPENHO : PROCESSADOR INTEL CORE I7 12ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, MEMÓRIA RAM 16GB DDR4, SSD 1TB, PLACA DE VÍDEO DEDICADA MÍNIMA 4GB, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO 64 BITS (LICENCIADO E PRÉ-INSTALADO), FIRMWARE: UEFI COM SUPORTE A SECURE BOOT E TPM 2.0 HABILITADO, FONTE COM PFC ATIVO BIVOLT AUTOMÁTICO, MÍNIMO 350W PORTAS USB, REDE 10/100/1000 E WI-FI, MONITOR LED 24", TECLADO MECÂNICO ABNT2, MOUSE ÓPTICO USB 1600DPI, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: DELL/HP/OUTRA EQUIVALENTE.	UNID	25	R\$ 2 673,92	R\$ 66 848,00
29	CPU BÁSICA : PROCESSADOR INTEL CORE I3 10ª GERAÇÃO OU EQUIVALENTE, MEMÓRIA RAM 8GB DDR3, SSD 256GB, PLACA DE VÍDEO INTEGRADA, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO 64 BITS (LICENCIADO E PRÉ-INSTALADO), FIRMWARE: UEFI COM SUPORTE A SECURE BOOT E TPM 2.0 HABILITADO, FONTE COM PFC ATIVO BIVOLT AUTOMÁTICO, MÍNIMO 350W, PORTAS USB, REDE 10/100/1000 E WI-FI, MONITOR LED 18,5", TECLADO ABNT2, MOUSE USB 800DPI, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: DELL/HP/OUTRA EQUIVALENTE.	UNID	6	R\$ 1 524,55	R\$ 9 147,30
30	CPU INTERMEDIÁRIA : PROCESSADOR INTEL CORE I5 11ª GERAÇÃO OU EQUIVALENTE, MEMÓRIA RAM 8GB DDR4, SSD 512GB, PLACA DE VÍDEO DEDICADA MÍNIMA 2GB, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO 64 BITS (LICENCIADO E PRÉ-INSTALADO), FIRMWARE: UEFI COM SUPORTE A SECURE BOOT E TPM 2.0 HABILITADO, FONTE COM PFC ATIVO BIVOLT AUTOMÁTICO, MÍNIMO 350W PORTAS USB, REDE 10/100/1000 E WI-FI, MONITOR LED 21,5", TECLADO ABNT2, MOUSE ÓPTICO USB, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: DELL/HP/OUTRA EQUIVALENTE.	UNID	24	R\$ 2 873,90	R\$ 68 973,60
31	DISPLAY ACRÍLICO TRANSPARENTE DE MESA, FORMATO "V" INVERTIDO, UTILIZADO PARA IDENTIFICAÇÃO DE NOMES, MATERIAL RÍGIDO E ALTA TRANSPARÊNCIA, ACABAMENTO LISO E RESISTENTE.	UNID	25	R\$ 28,50	R\$ 712,50
32	DVR IMHDX 3108 FULL HD, 8 CANAIS COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E RECONHECIMENTO FACIAL, 8 CANAIS PARA MONITORAMENTO SIMULTÂNEO, RESOLUÇÃO MÁXIMA DE 5 MP LITE, COMPRESSÃO DE VÍDEO H.265+, RECONHECIMENTO FACIAL EM TEMPO REAL, SUPORTE PARA ATÉ 10.000 FACES CADASTRADAS, CONEXÕES SIMULTÂNEAS DE ATÉ 128 DISPOSITIVOS, MODELO IMHDX 3108. MARCA DE REFERÊNCIA: INTELBRAS.	UNID	15	R\$ 1 218,55	R\$ 18 278,25





33	ESTABILIZADOR BÁSICO : POTÊNCIA NOMINAL 600VA, ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICO (115/220V), SAÍDA 115/220V, CORRENTE NOMINAL DE ENTRADA 3A, PROTEÇÃO CONTRA SOBRETENSÃO E CURTO-CIRCUITO, FREQUÊNCIA NOMINAL 60HZ, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES.	UNID	60	R\$ 612,25	R\$ 36 735,00
34	ESTANTE DE AÇO, 5 PRATELEIRAS : FABRICADA EM CHAPA DE AÇO DE ALTA DURABILIDADE, COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO E PINTURA ELETROSTÁTICA EM EPÓXI, NA COR PADRÃO CINZA OU SIMILAR. CAPACIDADE DE CARGA COMPATÍVEL COM USO ADMINISTRATIVO OU ESCOLAR, MÍNIMO 100KG POR PRATELEIRA.	UNID	39	R\$ 465,17	R\$ 18 141,63
35	ESTANTE DE AÇO, 6 PRATELEIRAS : ESTRUTURA METÁLICA REFORÇADA, COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI, TRATAMENTO CONTRA CORROSÃO, NA COR CINZA OU SIMILAR. CAPACIDADE MÍNIMA DE 100KG POR PRATELEIRA.	UNID	13	R\$ 353,35	R\$ 4 593,55
36	FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS, BIVOLT AUTOMÁTICO, CHAVE LIGA/DESLIGA, LED INDICADOR, CABO 2M, PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO E SOBRECARGA, COR VARIADA.	UNID	53	R\$ 52,56	R\$ 2 785,68
37	FOGÃO 4 BOCAS, ACENDIMENTO AUTOMÁTICO, MESA EM INOX.	UNID	17	R\$ 830,60	R\$ 14 120,20
38	FOGÃO INDUSTRIAL 4 QUEIMADORES, ESTRUTURA EM AÇO INOX, FUNCIONAMENTO A GÁS.	UNID	6	R\$ 1 428,13	R\$ 8 568,78
39	FONTE DE ALIMENTAÇÃO 12V 2A, IDEAL PARA CÂMERAS DE SEGURANÇA E EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS, ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICA, SAÍDA ESTABILIZADA, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO E PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA.	UNID	5	R\$ 27,80	R\$ 139,00
40	FRAGMENTADORA DE PAPEL PROFISSIONAL: CORTE TIPO PARTICULADO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 25 FOLHAS POR OPERAÇÃO (75G/M²), CESTO COLETOR MÍNIMO DE 75 LITROS, NÍVEL DE SEGURANÇA MÍNIMO P-4 (NORMA DIN 66399), FUNCIONAMENTO CONTÍNUO DE PELO MENOS 30 MINUTOS, MOTOR DE ALTO DESEMPENHO, SISTEMA DE REVERSÃO AUTOMÁTICA EM CASO DE ATOLAMENTO, RODÍZIOS REFORÇADOS PARA DESLOCAMENTO, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, TENSÃO BIVOLT AUTOMÁTICO, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: DAHLE.	UNID	13	R\$ 2 612,50	R\$ 33 962,50
41	FREEZER HORIZONTAL 1 PORTA , CAPACIDADE DE 199 LITROS, DUPLA FUNÇÃO, PUXADOR COM TRAVA DE SEGURANÇA, RODÍZIOS PARA DESLOCAMENTO. REFERÊNCIA: FRICON.	UNID	2	R\$ 2 323,79	R\$ 4 647,58
42	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS , CAPACIDADE DE 414 LITROS, DUPLA FUNÇÃO, PUXADOR COM TRAVA DE SEGURANÇA, RODÍZIOS PARA DESLOCAMENTO, DRENO E TENSÃO DE 220 VOLTS.	UNID	2	R\$ 3 287,40	R\$ 6 574,80





43	FREEZER VERTICAL, 231 LITROS - MODELO CVU26FB, 220V, CAPACIDADE: 231 L, TIPO DE DEGELO: CYCLE DEFROST, 1 PORTA, 6 COMPARTIMENTOS, CESTO REMOVÍVEL, TEMPERATURA AJUSTÁVEL. ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO: COR: BRANCO PESO: 53 KG CERTIFICAÇÃO: 005220/2016 GARANTIA: 12 MESES DO FABRICANTE VOLTAGEM: 220V TAMANHO: GRANDE DIMENSÕES: 69 X 62 X 154 CM EAN: 7891129550803 MARCA DE REFERÊNCIA: CONSUL.	UNID	3	R\$ 2 948,65	R\$ 8 845,95
44	GAVETEIRO FABRICADO EM CHAPA DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO E PINTURA ELETROSTÁTICA EM EPÓXI, NA COR CINZA OU SIMILAR. CONSTITUÍDO DE 4 GAVETAS COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS E FECHADURA COM CHAVE. CAPACIDADE PARA PASTAS SUSPENSAS OU DOCUMENTOS DIVERSOS.	UNID	15	R\$ 727,62	R\$ 10 914,30
45	GAVETEIRO MÓVEL EM MADEIRA/MDF/MDP NA COR BRANCA, COM 04 GAVETAS, ALTURA MÍNIMA DE 65 CM, LARGURA MÍNIMA DE 45 CM E COMPRIMENTO MÍNIMO DE 45 CM.	UNID	25	R\$ 322,94	R\$ 8 073,50
46	GELADEIRA/REFRIGERADOR, CAPACIDADE MÍNIMA 299L.	UNID	13	R\$ 2 441,45	R\$ 31 738,85
47	HD COM CAPACIDADE DE 12 TB, ESPECÍFICO PARA SISTEMAS DE VIGILÂNCIA E OPERAÇÃO CONTÍNUA 24/7, ALTA DURABILIDADE, INTERFACE SATA, VELOCIDADE DE ROTAÇÃO 7200 RPM, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E ALTO DESEMPENHO.	UNID	1	R\$ 2 284,65	R\$ 2 284,65
48	HD EXTERNO PORTÁTIL COM CAPACIDADE DE 1TB, INTERFACE USB 3.0, COR PRETA, COMPRIMENTO DO CABO 46 CM (18 POLEGADAS), PESO 205 GRAMAS (BRUTO COM EMBALAGEM), O DISCO DEVERÁ SER ALIMENTADO PELO CABO USB, DISPENSANDO FONTE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA, GARANTIA DE 1 ANO. MODELO DE REFERÊNCIA: SEAGATE EXPANSION PORTÁTIL STEA2000400, OU EQUIVALENTE, OU SUPERIOR.	UNID	12	R\$ 336,80	R\$ 4 041,60
49	IMPRESSORA MONOCROMÁTICA TANQUE DE TINTA , WI-FI DIRECT/USB, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 32 PPM, RESOLUÇÃO 1200 X 600 DPI, RENDIMENTO INICIAL 6.000 PÁGINAS, BIVOLT, COMPATÍVEL COM WINDOWS, MARCA DE REFERÊNCIA: EPSON.	UNID	27	R\$ 1 600,22	R\$ 43 205,94
50	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER MONOCROMÁTICO , COM FUNÇÕES INTEGRADAS DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, DESTINADO AO USO EM ESCRITÓRIO DE PEQUENO OU MÉDIO PORTE. DEVE POSSUIR TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO ELETROFOTOGRAFICA A LASER, COM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO E CÓPIA DE ATÉ 30 PÁGINAS POR MINUTO NO FORMATO A4 E ATÉ 32 PÁGINAS POR MINUTO NO FORMATO CARTA, GARANTINDO RESULTADOS COM RESOLUÇÃO DE ATÉ 2400 x 600 DPI. O EQUIPAMENTO DEVE CONTAR	UNID	18	R\$ 2 471,33	R\$ 44 483,94





<p>COM PROCESSADOR DE, NO MÍNIMO, 200 MHZ E MEMÓRIA PADRÃO DE 32 MB, ALÉM DE FUNÇÃO DUPLEX AUTOMÁTICA (IMPRESSÃO FRENTE E VERSO PADRÃO) E TEMPO DE SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA DE, NO MÁXIMO, 8,5 SEGUNDOS. A CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL DEVE SER DE, NO MÍNIMO, 250 FOLHAS EM BANDEJA PRINCIPAL AJUSTÁVEL, COM ALIMENTAÇÃO MANUAL PARA PELO MENOS UMA FOLHA, POSSIBILITANDO O USO DE ENVELOPES, ETIQUETAS E MÍDIAS DE ALTA GRAMATURA. A CAPACIDADE DE SAÍDA DEVE SER DE, NO MÍNIMO, 100 FOLHAS VOLTADAS PARA BAIXO. O ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) DEVE TER CAPACIDADE MÍNIMA PARA 35 FOLHAS. O EQUIPAMENTO DEVE ACEITAR PAPÉIS COM GRAMATURA VARIANDO DE 60 A 105 G/M² NA BANDEJA PRINCIPAL, DE 60 A 163 G/M² NA ALIMENTAÇÃO MANUAL E DE 64 A 90 G/M² NO ADF, SUPORTANDO OS TAMANHOS DE PAPEL CARTA, OFÍCIO, EXECUTIVO, A4, A5, A6, B5 E B6. A RESOLUÇÃO MÁXIMA DE CÓPIA DEVE SER DE 600 x 600 DPI, COM POSSIBILIDADE DE AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO ENTRE 25% E 400%. DEVE PERMITIR CÓPIAS MÚLTIPLAS, CÓPIA AUTÔNOMA (SEM NECESSIDADE DE COMPUTADOR), CÓPIA DE DOCUMENTOS DE IDENTIDADE, CÓPIA N EM 1 (2 EM 1 / 4 EM 1) E FUNÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO. A DIGITALIZAÇÃO DEVE SER COLORIDA E MONOCROMÁTICA, COM RESOLUÇÃO ÓPTICA DE ATÉ 600 x 2400 DPI PELO VIDRO DE EXPOSIÇÃO E 600 x 600 DPI PELO ADF, ALÉM DE RESOLUÇÃO INTERPOLADA DE ATÉ 19200 x 19200 DPI. O EQUIPAMENTO DEVE OFERECER AS FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO PARA E-MAIL, ARQUIVO, IMAGEM, OCR E SHAREPOINT, ACEITANDO FORMATOS DE ARQUIVO COMO JPEG, PDF (PÁGINA ÚNICA OU MÚLTIPLAS PÁGINAS, PDF/A, ALTA COMPRESSÃO), TIFF, BMP, PNG E XPS. DEVE POSSUIR COMPATIBILIDADE COM DISPOSITIVOS MÓVEIS POR MEIO DE TECNOLOGIAS COMO GOOGLE CLOUD PRINT™, BROTHER IPRIINT&SCAN OU EQUIVALENTES, ALÉM DE INTERFACES DE CONEXÃO USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, ETHERNET 10/100BASE-TX E REDE SEM FIO WI-FI 802.11 B/G/N, COM CERTIFICAÇÃO WI-FI OBRIGATÓRIA. O EQUIPAMENTO DEVE SUPORTAR PROTOCOLOS DE REDE IPV4 E IPV6, INCLUINDO ARP, DHCP, LPR/LPD, IPP, FTP, HTTP, SNMP, ICMP E WEB SERVICES (PRINT/SCAN), OU EQUIVALENTES. O CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO DEVE SER DE ATÉ 10 000 PÁGINAS, COM VOLUME MENSAL RECOMENDADO ENTRE 250 E 2 000 PÁGINAS. DEVE CONTAR COM MODO DE ECONOMIA DE TONER, IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA, ALIMENTAÇÃO MANUAL E ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS. O NÍVEL MÁXIMO DE RUÍDO EM OPERAÇÃO NÃO DEVE ULTRAPASSAR 50 DB(A). O EQUIPAMENTO DEVE OPERAR COM ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA DE 127 V CA (50/60 HZ), APRESENTANDO CONSUMO MÁXIMO DE 510 W EM OPERAÇÃO, 60 W NO MODO PRONTO, 5,3 W NO MODO SILENCIOSO, 1,6 W EM MODO DE ECONOMIA E 0,03 W QUANDO</p>				
--	--	--	--	--





	DESLIGADO. AS DIMENSÕES MÁXIMAS DEVEM SER DE 409 MM DE LARGURA, 398 MM DE PROFUNDIDADE E 316 MM DE ALTURA, COM PESO DE ATÉ 11,1 KG. DEVE ACOMPANHAR CABO DE ALIMENTAÇÃO, CABO USB E CARTUCHO DE TONER INICIAL. OS SUPRIMENTOS DEVEM SER COMPOSTOS POR TONER E CILINDRO SEPARADOS, PERMITINDO SUBSTITUIÇÃO INDIVIDUAL, COM RENDIMENTOS MÍNIMOS EQUIVALENTES A 1 200 PÁGINAS PARA O TONER PADRÃO E 12 000 PÁGINAS PARA O CILINDRO. MARCA DE REFERÊNCIA: BROTHER. DCP-L2540DW				
51	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA , FUNÇÕES: IMPRESSÃO/CÓPIA/SCAN, RESOLUÇÃO 2400 X 600 DPI, DUPLEX AUTOMÁTICO, VELOCIDADE 30 PPM, CONEXÃO WI-FI, BANDEJA COM CAPACIDADE 251 FOLHAS, SUPORTE A FORMATOS PDF, BMP, PNG, TIF, JPG, TENSÃO 220V, MARCA DE REFERÊNCIA: BROTHER.	UNID	10	R\$ 2 716,46	R\$ 27 164,60
52	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLORIDA PROFISSIONAL, FUNÇÕES: IMPRESSÃO/CÓPIA/SCAN, 3 EM 1, TANQUE DE TINTA (01 PRETO + 03 COLORIDOS), RENDIMENTO MÁXIMO 7.500 PÁGINAS COLORIDAS OU 4.500 PÁGINAS PRETO, RESOLUÇÃO 5760 X 1440 DPI, SUPORTE A DIVERSOS TAMANHOS DE PAPEL (10 X 15 CM, 13 X 18 CM, 20 X 25 CM, CARTA, LEGAL, OFÍCIO, A4, A5, A6, B5, ENVELOPES Nº10/DL/C6), CONEXÃO WI-FI, USB, BIVOLT, MARCA DE REFERÊNCIA: EPSON.	UNID	79	R\$ 2 294,40	R\$ 181 257,60
53	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS, INTERFACE USB, SUPORTE PADRÕES 1D E 2D	UNID	4	R\$ 136,24	R\$ 544,96
54	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL DE BAIXA ROTAÇÃO, CAPACIDADE DE 6 LITROS, POTÊNCIA DE 1000W, COPO EM INOX, BIVOLT, MODELO LQI 06, MARCA DE REFERÊNCIA SKYMSSEN.	UNID	6	R\$ 967,50	R\$ 5 805,00
55	LONGARINA 2 LUGARES , ESTRUTURA EM AÇO, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO.	UNID	2	R\$ 532,60	R\$ 1 065,20
56	LONGARINA 3 LUGARES , ESTRUTURA EM AÇO, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO.	UNID	22	R\$ 535,48	R\$ 11 780,56
57	LONGARINA 4 LUGARES , ESTRUTURA EM AÇO, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO.	UNID	44	R\$ 771,00	R\$ 33 924,00
58	MESA DE REUNIÃO OVAL, CONSTITUÍDA POR 2 MÓDULOS EXTERNOS EM MDF/MDP, ESTRUTURA REFORÇADA.	UNID	17	R\$ 2 277,45	R\$ 38 716,65
59	MESA PARA COMPUTADOR EM MDF – COR AMADEIRADA : CONSTRUÍDA EM MDF DE ALTA DENSIDADE, COM BANDEJA DESLIZANTE PARA TECLADO EM CORREDIÇA METÁLICA, ESTRUTURA REFORÇADA, ACABAMENTO LISO E DURÁVEL. DIMENSÕES APROXIMADAS: 120 X 60 X 75 CM. INDICADA PARA USO EM ESCRITÓRIOS E AMBIENTES ADMINISTRATIVOS.	UNID	4	R\$ 603,12	R\$ 2 412,48





60	MESA PARA COMPUTADOR EM MDF – COR BRANCA : CONSTRUÍDA EM MDF DE ALTA DENSIDADE, COM BANDEJA DESLIZANTE PARA TECLADO EM CORREDIÇA METÁLICA, ESTRUTURA REFORÇADA, ACABAMENTO LISO E DURÁVEL. DIMENSÕES APROXIMADAS: 120 X 60 X 75 CM. INDICADA PARA USO EM ESCRITÓRIOS E AMBIENTES ADMINISTRATIVOS.	UNID	26	R\$ 549,12	R\$ 14 277,12
61	MESA PARA COMPUTADOR EM MDF – COR PRETA : CONSTRUÍDA EM MDF DE ALTA DENSIDADE, COM BANDEJA DESLIZANTE PARA TECLADO EM CORREDIÇA METÁLICA, ESTRUTURA REFORÇADA, ACABAMENTO LISO E DURÁVEL. DIMENSÕES APROXIMADAS: 120 X 60 X 75 CM. INDICADA PARA USO EM ESCRITÓRIOS E AMBIENTES ADMINISTRATIVOS.	UNID	6	R\$ 554,00	R\$ 3 324,00
62	MESA QUADRADA EM POLIPROPILENO NA COR BRANCA, ESTRUTURA RESISTENTE, SUPERFÍCIE LISA E DE FÁCIL LIMPEZA, ADEQUADA PARA USO EM AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS.	UNID	34	R\$ 153,55	R\$ 5 220,70
63	MONITOR LED 18,5" , RESOLUÇÃO 1366X768 A 60HZ, ENTRADAS HDMI E RGB, TELA ANTI-REFLEXO, ÂNGULO DE VISÃO 90º/50º, BIVOLT, INCLUI CABO DE FORÇA, CABO DE VÍDEO, BASE E CERTIFICADO DE GARANTIA, DIMENSÕES APROXIMADAS 437X338X170MM, PESO 2,1KG, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UNID	22	R\$ 522,50	R\$ 11 495,00
64	MONITOR LED 19,5" , RESOLUÇÃO 1600X900 A 60HZ, ÂNGULO DE VISÃO 160º/170º, ENTRADAS HDMI E VGA, COMPATÍVEL COM SUPORTE VESA, TELA ANTI-REFLEXO, BIVOLT, INCLUI CABO DE FORÇA, CABO HDMI, BASE E CERTIFICADO DE GARANTIA, PESO 2,5KG, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UNID	10	R\$ 558,96	R\$ 5 589,60
65	MONITOR LED 21,5" , RESOLUÇÃO FULL HD 1920X1080 A 75HZ, ÂNGULO DE VISÃO 178º/178º, ENTRADAS HDMI E DISPLAYPORT, COMPATÍVEL COM SUPORTE VESA, TELA ANTI-REFLEXO COM TECNOLOGIA FLICKER-FREE, BIVOLT, INCLUI CABO DE FORÇA, CABO HDMI, BASE AJUSTÁVEL, PESO 3KG, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UNID	35	R\$ 608,00	R\$ 21 280,00
66	MOUSE COM FIO , SENSOR ÓPTICO, RESOLUÇÃO 1000 DPI, 3 BOTÕES, CONECTOR USB, CABO COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,30M, DIMENSÕES APROXIMADAS 5,5 X 3,4 X 9,7 CM, PESO APROXIMADO 70G, COR PRETA.	UNID	164	R\$ 38,10	R\$ 6 248,40
67	MOUSE SEM FIO , SENSOR LED, ERGONÔMICO, RECEPTOR USB, ALIMENTAÇÃO PILHA AA, TAMANHO PADRÃO, COR PRETA.	UNID	44	R\$ 58,37	R\$ 2 568,28
68	NOBREAK, POTÊNCIA NOMINAL MÍNIMA 1000VA, TENSÃO DE ENTRADA 220V, AUTONOMIA MÍNIMA DE 10 MINUTOS EM CARGA TOTAL, PROTEÇÃO CONTRA SOBRETENSÃO, CURTO-CIRCUITO E SOBRECARGA, BIVOLT, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES.	UNID	46	R\$ 443,81	R\$ 20 415,26





69	NOTEBOOK ALTO DESEMPENHO – EDIÇÃO GRÁFICA E MULTIMÍDIA: 16" FULL HD/LED OU SUPERIOR, PROCESSADOR INTEL CORE I7 OU AMD RYZEN 7, 32 GB RAM DDR4, SSD NVME 1 TB, PLACA DE VÍDEO DEDICADA NVIDIA OU AMD (MÍNIMO 4 GB VRAM), TECLADO ABNT2 COM TECLADO NUMÉRICO E RETROILUMINAÇÃO, CONECTIVIDADE WI-FI 802.11 AX E BLUETOOTH 5.2, PORTAS USB 3.0/USB-C, HDMI, DISPLAYPORT, LEITOR DE CARTÃO SD, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO, BATERIA MÍNIMA 60 WH, GARANTIA ON-SITE MÍNIMA 12 MESES.	UNID	31	R\$ 4 266,90	R\$ 132 273,90
70	NOTEBOOK BÁSICO – USO ADMINISTRATIVO: 15,6" LED, PROCESSADOR INTEL CORE I3 DE 12ª GERAÇÃO OU EQUIVALENTE AMD RYZEN 3, 8 GB RAM DDR4, SSD 256 GB, PLACA GRÁFICA INTEGRADA, TECLADO ABNT2 COM TECLADO NUMÉRICO, CONECTIVIDADE WI-FI 802.11 B/G/N E BLUETOOTH 5.0, PORTAS USB 3.0/USB-C, HDMI, LEITOR DE CARTÃO SD, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO, BATERIA MÍNIMA 42 WH, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES.	UNID	8	R\$ 2 563,98	R\$ 20 511,84
71	NOTEBOOK INTERMEDIÁRIO – MULTITAREFA: 15,6" FULL HD LED, PROCESSADOR INTEL CORE I5 OU EQUIVALENTE AMD RYZEN 5, 16 GB RAM DDR4, SSD NVME 512 GB, PLACA GRÁFICA INTEGRADA DE ALTO DESEMPENHO, TECLADO ABNT2 COM TECLADO NUMÉRICO, CONECTIVIDADE WI-FI 802.11 AC E BLUETOOTH 5.1, PORTAS USB 3.0/USB-C, HDMI, LEITOR DE CARTÃO SD, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO, BATERIA MÍNIMA 50 WH, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES.	UNID	44	R\$ 3 679,37	R\$ 161 892,28
72	NVD (NETWORK VIDEO RECORDER) PARA 16 CANAIS IP, SUPORTE A RESOLUÇÃO FULL HD OU SUPERIOR, COMPATIBILIDADE COM DIVERSAS MARCAS DE CÂMERAS, INTERFACE HDMI/VGA, SUPORTE A ACESSO REMOTO VIA REDE E ARMAZENAMENTO INTERNO EM HD SATA.	UNID	1	R\$ 2 206,35	R\$ 2 206,35
73	PROJETOR POWERLITE W01, 3000 LÚMENS, WXGA (WIDE SCREEN), HDMI, BRANCO, BIVOLT, MODELO: V11HA86020, COR BRANCO, FORMATO PORTÁTIL, ALTURA DO PRODUTO 3,4 POLEGADAS, LARGURA DO PRODUTO 12,5 POLEGADAS TAMANHO DE TELA VERTICAL 300 POLEGADAS, RESOLUÇÃO DA TELA 1920 X 1080, RESOLUÇÃO 1920 X 1080, TECNOLOGIA DE CONEXÃO HDMI, USB, NÚMERO DE CONEXÕES HDMI 1, VOLTAGEM 110 VOLTS, 220 VOLTS ETIQUETA NACIONAL DE EFICIÊNCIA, ENERGÉTICA (ENCE) NÃO SE APLICA, POTÊNCIA EM WATTS 180 WATTS, FONTE DE ALIMENTAÇÃO ENERGIA ELÉTRICA, PILHAS OU BATERIAS INCLUSAS NÃO, NÚMERO DE UNIDADES 1, PESO DO PRODUTO 2,59 KILOGRAMS, DIMENSÕES DO PRODUTO 21,08 X 31,75 X 8,64 CM; 2,59 QUILOGRAMAS, NÚMERO DO MODELO V11HA85020, FUNCIONA A BATERIA OU PILHA? NÃO, EAN 0010343970328, FABRICANTE E MARCA DE REFERÊNCIA: EPSON	UNID	17	R\$ 3 975,00	R\$ 67 575,00





74	PROJETOR POWERLITE W01, 3000 LÚMENS, RESOLUÇÃO WXGA (WIDE SCREEN), HDMI, COR BRANCA, BIVOLT, MODELO V11HA86020, FORMATO PORTÁTIL, TAMANHO DE TELA ATÉ 300 POLEGADAS, RESOLUÇÃO 1920 X 1080, TECNOLOGIA DE CONEXÃO HDMI E USB, 1 CONEXÃO HDMI, VOLTAGEM 110V/220V, POTÊNCIA 180W, FONTE DE ALIMENTAÇÃO ENERGIA ELÉTRICA, PESO 2,59 KG, DIMENSÕES 21,08 X 31,75 X 8,64 CM, EAN 0010343970328, FABRICANTE E MARCA DE REFERÊNCIA EPSON.	UNID	5	R\$ 3 975,00	R\$ 19 875,00
75	ROTEADOR RB MIKROTIK 3011, DESEMPENHO PROFISSIONAL, 10 PORTAS GIGABIT ETHERNET, 1 PORTA SFP, PROCESSADOR MULTICORE, ALTO DESEMPENHO EM REDE, SUPORTE A VLAN E FIREWALL, INTERFACE DE GERENCIAMENTO VIA ROUTEROS.	UNID	1	R\$ 2 199,00	R\$ 2 199,00
76	ROTEADOR RB MIKROTIK RB750GR3 (HAP AC2), 5 PORTAS GIGABIT ETHERNET, PROCESSADOR DE ALTO DESEMPENHO, SUPORTE A VPN, VLAN E QoS, INTERFACE DE CONFIGURAÇÃO ROUTEROS, IDEAL PARA REDES CORPORATIVAS E MONITORAMENTO IP.	UNID	5	R\$ 610,38	R\$ 3 051,90
77	ROTEADOR CONEXÃO SEM FIO, 2 ANTENAS , PADRÃO AC/N, VELOCIDADE MÍNIMA 300MBPS, FREQUÊNCIA 2,4GHZ, PORTAS LAN/WAN, SEGURANÇA WEP/WPA/WPA2, BIVOLT, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: INTELBRAS.	UNID	13	R\$ 273,00	R\$ 3 549,00
78	ROTEADOR CONEXÃO SEM FIO, 4 ANTENAS , PADRÃO AC/N, VELOCIDADE MÍNIMA 600MBPS, FREQUÊNCIA 2,4GHZ/5GHZ, PORTAS LAN/WAN, SEGURANÇA WEP/WPA/WPA2, BIVOLT, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: INTELBRAS.	UNID	35	R\$ 289,96	R\$ 10 148,60
79	SCANNER DE MESA, RESOLUÇÃO ÓPTICA 4800 DPI, PROFUNDIDADE 48 BITS, ÁREA 216X297MM, INTERFACE USB 2.0, TENSÃO 220V, GARANTIA 12 MESES.	UNID	8	R\$ 2 673,09	R\$ 21 384,72
80	SMART TV LED 42" FULL HD, RESOLUÇÃO MÍNIMA 1920X1080, COM MÍNIMO 2 PORTAS HDMI E 1 USB, CONECTIVIDADE WI-FI E LAN, CONTROLE REMOTO INCLUSO, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: SAMSUNG	UNID	25	R\$ 2 165,68	R\$ 54 142,00
81	SMART TV LED 50" FULL HD, RESOLUÇÃO MÍNIMA 1920X1080, COM MÍNIMO 2 PORTAS HDMI E 1 USB, CONECTIVIDADE WI-FI E LAN, CONTROLE REMOTO INCLUSO, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: SAMSUNG	UNID	9	R\$ 2 447,06	R\$ 22 023,54
82	SMART TV LED 60" FULL HD, RESOLUÇÃO MÍNIMA 1920X1080, COM MÍNIMO 2 PORTAS HDMI E 1 USB, CONECTIVIDADE WI-FI E LAN, CONTROLE REMOTO INCLUSO, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: SAMSUNG	UNID	7	R\$ 3 347,18	R\$ 23 430,26
83	SMART TV LED 75" FULL HD, RESOLUÇÃO MÍNIMA 1920X1080, COM MÍNIMO 2 PORTAS HDMI E 1 USB, CONECTIVIDADE WI-FI E LAN, CONTROLE REMOTO INCLUSO, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: SAMSUNG	UNID	3	R\$ 5 985,00	R\$ 17 955,00

Praça Monsenhor Alfredo de Arruda Câmara, nº325 – Centro – Afogados da Ingazeira – PE

CEP: 56.800-000 / Fone: (87) 3838-2717 / 1235





84	SUPORTE ERGONÔMICO PARA NOTEBOOK, COMPATÍVEL TELAS 10" A 18", ESTRUTURA EM AÇO CROMADO, ACABAMENTO PLÁSTICO NOS PONTOS DE CONTATO, AJUSTE DE INCLINAÇÃO, DOBRÁVEL, DIMENSÕES 26 X 16 X 2 CM.	UNID	36	R\$ 34,98	R\$ 1 259,28
85	SUPORTE PARA CPU/ESTABILIZADOR EM MDF, MEDIDAS 43X45X14X20X23CM.	UNID	45	R\$ 77,58	R\$ 3 491,10
86	TABLET, 128GB MEMÓRIA INTERNA, 8GB RAM, TELA 10", 4G, WI-FI, BLUETOOTH 5.0, PROCESSADOR OCTA CORE, CÂMERAS 8MP/5MP, BATERIA 7000MAH, SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 13 OU SUPERIOR, INCLUI CARREGADOR, CABO E EXTRATOR DE CHIP, MARCA DE REFERÊNCIA SAMSUNG.	UNID	155	R\$ 1 739,75	R\$ 269 661,25
87	TABLET, 64GB MEMÓRIA INTERNA, 4GB RAM, TELA 8", 4G, WI-FI, BLUETOOTH 4.2, PROCESSADOR QUAD CORE, CÂMERAS 8MP/2MP, BATERIA 5100MAH, ANDROID 13, INCLUI CARREGADOR, CABO E EXTRATOR DE CHIP, REFERÊNCIA SAMSUNG.	UNID	1	R\$ 1 098,40	R\$ 1 098,40
88	TECLADO NUMÉRICO EXTERNO PARA NOTEBOOK, CONEXÃO USB, PADRÃO ABNT2, 19 TECLAS, COR PRETA.	UNID	23	R\$ 35,18	R\$ 809,14
89	TECLADO PADRÃO ABNT2, CONEXÃO USB, 107 TECLAS, CABO 1,35M, DIMENSÕES 140X440X18MM, PESO 500G, COMPATÍVEL WINDOWS 2000/XP/VISTA/7/8/LINUX, COR PRETA.	UNID	169	R\$ 29,57	R\$ 4 997,33
90	TELA DE PROJEÇÃO PORTÁTIL COM TRIPÉ, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 2,00 X 2,00 METROS, ESTRUTURA RESISTENTE, FÁCIL MONTAGEM E TRANSPORTE, SUPERFÍCIE BRANCA MATTE PARA MELHOR QUALIDADE DE IMAGEM.	UNID	10	R\$ 1 267,39	R\$ 12 673,90
91	TELEFONE FIXO IP SEM FIO, ALIMENTAÇÃO VIA ENERGIA OU POE, CONECTIVIDADE ESTÁVEL, COMPATÍVEL COM PROTOCOLOS SIP, IDEAL PARA USO CORPORATIVO, COM QUALIDADE DE ÁUDIO HD E DISPLAY ILUMINADO.	UNID	2	R\$ 244,95	R\$ 489,90
92	TRIPÉ PARA CÂMERA PROFISSIONAL, SENSOR AJUSTÁVEL, ESTRUTURA RESISTENTE, IDEAL PARA USO COM CÂMERAS FOTOGRÁFICAS E FILMADORAS, AJUSTE DE ALTURA E CABEÇA ARTICULÁVEL PARA DIFERENTES ÂNGULOS DE CAPTURA.	UNID	1	R\$ 242,08	R\$ 242,08
93	VBOX CAIXA DE ACOMODAÇÃO PARA EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS, ESTRUTURA METÁLICA OU PLÁSTICA REFORÇADA, PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE E IMPACTOS, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO E SEGURANÇA DE CONEXÕES.	UNID	10	R\$ 38,77	R\$ 387,70
94	VENTILADOR DE COLUNA: DIÂMETRO MÍNIMO DA HÉLICE 40CM, POTÊNCIA MÍNIMA 100W, 3 VELOCIDADES, OSCILAÇÃO HORIZONTAL AUTOMÁTICA, REGULAGEM DE ALTURA E INCLINAÇÃO, GRADE DE PROTEÇÃO REMOVÍVEL, TENSÃO BIVOLT AUTOMÁTICO, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: MONDIAL.	UNID	64	R\$ 246,82	R\$ 15 796,48





95	VENTILADOR DE MESA/PAREDE: DIÂMETRO MÍNIMO DA HÉLICE 40CM, POTÊNCIA MÍNIMA 100W, 3 VELOCIDADES, OSCILAÇÃO HORIZONTAL AUTOMÁTICA, SISTEMA DUPLO DE FIXAÇÃO (USO EM MESA OU PAREDE), INCLINAÇÃO AJUSTÁVEL, GRADE DE PROTEÇÃO REMOVÍVEL, TENSÃO BIVOLT AUTOMÁTICO, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA: MONDIAL.	UNID	20	R\$ 258,65	R\$ 5 173,00
----	---	------	----	------------	--------------

9. FORNECIMENTO / ENTREGA

9.1. As entregas dos materiais serão de forma parcelada em até 10 (dez) dias úteis após o entrega da ordem de fornecimento.

10. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. Com a realização da presente aquisição, pretende-se assegurar a adequada estruturação física e tecnológica das Secretarias Municipais, da Autarquia e do Fundo Municipal de Saúde do Município de Afogados da Ingazeira/PE, proporcionando melhores condições para a execução das atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao público.

10.2. Espera-se, como resultados, a modernização dos ambientes de trabalho, a substituição de equipamentos e mobiliários obsoletos ou inservíveis, o aumento da eficiência dos processos internos, a melhoria da produtividade dos servidores e a garantia da continuidade dos serviços públicos essenciais.

10.3. Almeja-se, ainda, a padronização dos bens adquiridos, a redução de falhas operacionais, a diminuição de custos com manutenção corretiva e a promoção de condições adequadas de ergonomia, segurança e organização, contribuindo para a economicidade, a eficiência administrativa e o atendimento ao interesse público.

Afogados da Ingazeira – PE, 20 de janeiro de 2026.

GUILHERME HERINGER SATHLER TEIXEIRA

Secretário Adjunto de Controle Interno

Matrícula: 21158-2

Responsável pela elaboração do ETP



ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

À PREFEITURA MUNICIPAL DE AFOGADOS DA INGAZEIRA PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026

1. INTRODUÇÃO

1.1. A elaboração do Termo de Referência, consoante disposto no art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021, o presente TERMO DE REFERÊNCIA destina-se à formalização da primeira etapa do planejamento da aquisição pública em apreço.

1.2. Demonstrar-se-á neste documento a caracterização do interesse público na aquisição em tela, tendo presente as características do objeto e a indubitável necessidade da futura avença.

1.3. Como instrumento que antecede à elaboração do Edital, o TERMO DE REFERÊNCIA ora elaborado demonstrará, ainda, que a contratação em comento constitui a melhor solução para a necessidade pública intentada pela Administração Municipal.

2.0 OBJETO

2.1. Contratação de Empresa para **Aquisição de materiais de informática e mobília, destinados ao atendimento das necessidades operacionais e administrativas das Secretarias Municipais, da Autarquia e do Fundo Municipal de Saúde do Município de Afogados da Ingazeira/PE, visando à manutenção, modernização e adequado funcionamento das atividades institucionais.**

2.2. A descrição do objeto, na íntegra, encontra-se detalhada no corpo do presente ETP.

2.3. A estimativa de preço objeto desta licitação encontra-se no corpo do presente ETP.

3 - DAS CONDIÇÕES GERAIS DA AQUISIÇÃO

3.1. Consoante disposto no inciso XX, do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021, o ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma aquisição que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao termo de referência a ser elaborado caso se conclua pela viabilidade da contratação.

3.2. A aquisição dos materiais de informática e da mobília deverá observar rigorosamente as especificações técnicas, quantidades e demais condições estabelecidas no Termo de Referência, sendo vedado o fornecimento de produtos em desacordo com o previsto.

3.3. Os bens deverão ser novos, de primeiro uso, originais, devidamente embalados, sem defeitos de fabricação e em perfeitas condições de funcionamento, atendendo às normas técnicas e padrões de qualidade aplicáveis.

3.4. O fornecimento será efetuado de forma integral ou parcelada, conforme necessidade da Administração, mediante emissão de ordem de fornecimento, respeitados os prazos estabelecidos, ficando o fornecedor responsável por todas as despesas relacionadas ao transporte, carga, descarga e entrega nos locais indicados.

3.5. O recebimento dos bens dar-se-á de forma provisória e definitiva, nos termos da legislação vigente, após verificação da conformidade quantitativa e qualitativa, podendo a Administração recusar itens que não atendam às especificações, sem ônus adicional.

3.6. O fornecedor deverá assegurar garantia mínima legal dos produtos fornecidos, responsabilizando-se pela substituição ou reparo, no prazo estipulado, de quaisquer itens que apresentem vícios, defeitos ou irregularidades.

3.7. O pagamento será realizado conforme condições estabelecidas neste instrumento, observada a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária do contratado, bem como o cumprimento integral das obrigações assumidas.

3.8. A Administração optou em realizar o referido processo licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tendo como forma de julgamento o **MENOR VALOR POR ITEM**, por entender ser esta a possibilidade de se instaurar um procedimento de incontestável transparência, de ampla publicidade e alcance nacional, que, por possibilitar maior competitividade, ensejará, indubitavelmente, maior economia para o erário do Município.

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

4.1. A Fundamentação da aquisição encontra-se pormenorizada em tópico específico do ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

5.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

6. DOS REQUISITOS DA AQUISIÇÃO

6.1. VISTORIA

6.1.1. O material objeto da licitação deverá ser vistoriada pelo FISCAL DO CONTRATO, onde o mesmo analisará se serão armazenados corretamente, como também se estão em conformidade com o edital.

6.2. DA SUBCONTRATAÇÃO

6.2.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto adquirido.

6.3. DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

6.3.1. Não haverá exigência da garantia na aquisição do objeto em tela, conforme artigo 96 da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

7. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. Regime de execução: PREÇO UNITÁRIO.

7.2. Considerando as peculiaridades do objeto, o fornecimento será mediante solicitação da secretaria demandante.

7.3. Para efetiva execução do objeto, o produto será entregue em local determinado pela secretaria demandante.

8. DA GESTÃO DO CONTRATO

8.1. A vigência contratual será de **12 (DOZE) MESES** deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e do Decreto Municipal pertinente, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3. As comunicações entre o Contratante e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4. O Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5. Após a assinatura do contrato, o contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, na forma do Decreto Municipal pertinente e do artigo 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. RECEBIMENTO DO OBJETO / PAGAMENTO

9.1. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1.1. Os materiais objeto da licitação deverão ser entregues **EM ATÉ 05 (CINCO) DIAS** e serão recebidos por um servidor responsável / fiscal do contrato.

9.2. DO PRAZO DE FATURAMENTO / PAGAMENTO

9.2.1. O faturamento deverá ser ajustado entre as partes.

9.2.2. O pagamento será realizado **EM ATÉ 30 (TRINTA) DIAS**, após a entrega dos materiais acompanhado das respectivas notas fiscais.

9.2.3. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar o fornecimento do objeto e o período da execução.

9.2.4. O Contratado deverá emitir a Nota Fiscal / Fatura conforme legislação vigente.

9.2.5. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal / Fatura, o prazo para pagamento será contado à partir de sua representação devidamente regularizada.

9.3. DA FORMA DE PAGAMENTO

9.3.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

9.3.2. A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente observando os percentuais, da IN RFB Nº 1234 de 2012 de acordo com o artigo 1º, §1º do Decreto Municipal respectivo e Portaria SMFA nº 11/2023 c/c §5º, artigo 2º da IN RFB Nº 1234.

9.3.3. As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que se enquadrem em alguma hipótese de isenção ou não incidência DEVERÃO informar essa condição expressamente nos documentos fiscais, de acordo com o artigo 1º, §3º do Decreto Municipal 18.272/23 c/c artigo 4º da IN RFB Nº 1234.

10. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

10.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de processo de licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, consoante disposto no inciso XLI do Art. 6º c/c Art. 28, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

10.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

10.2.1.1. PESSOA FÍSICA: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

10.2.1.2. EMPRESÁRIO INDIVIDUAL: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

10.2.1.3. MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

10.2.1.4. SOCIEDADE EMPRESÁRIA, SOCIEDADE LIMITADA UNIPESSOAL – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

10.2.1.5. SOCIEDADE EMPRESÁRIA ESTRANGEIRA: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

10.2.1.6. SOCIEDADE SIMPLES: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

10.2.1.7. FILIAL, SUCURSAL OU AGÊNCIA DE SOCIEDADE SIMPLES OU EMPRESÁRIA: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

Praça Monsenhor Alfredo de Arruda Câmara, nº325 – Centro – Afogados da Ingazeira – PE

CEP: 56.800-000 / Fone: (87) 3838-2717 / 1235

10.2.1.8. SOCIEDADE COOPERATIVA: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

10.2.1.9. AGRICULTOR FAMILIAR: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

10.2.1.10. PRODUTOR RURAL: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

10.2.1.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

10.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

10.3.2. Prova de regularidade para com as Fazendas federal, estadual/distrital e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.3.3. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

10.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

10.3.5. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador menor nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República.

10.3.6. Os documentos referidos acima poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

10.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

10.4.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

10.4.1.1. Na hipótese em que a certidão for positiva, caso a empresa se encontre em recuperação judicial ou extrajudicial, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento, pelo juízo competente, do plano de recuperação em vigor.

10.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.5.1. Comprovação de aptidão para prestação de serviços, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

10.6 DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

10.6.1. A proposta de preços deverá conter:

10.6.1.1. Razão social, n.º do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico do licitante.

10.6.1.2. Modalidade (Inexigibilidade) e número do processo de licitação.

10.6.1.3. Especificação sucinta do objeto licitado.

10.6.1.4. Valor global.

10.6.1.5. Declaração de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados da assinatura.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Contratado, sujeitando-o às penalidades previstas no Decreto Municipal pertinente, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.



12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pela (s) seguinte (s) dotação(ões) orçamentária(s):

- **PREFEITURA MUNICIPAL DE AFOGADOS DA INGAZEIRA**
- **GABINETE DO PREFEITO**
- **04.122.0004.1003.0000**
- **SECRETARIA DE FINANÇAS**
- **04.123.0008.1007.0000**
- **SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA E SERVIÇOS PUBLICOS**
- **15.122.0010.1010.0000**
- **SECRETARIA DE ADMISTRAÇÃO**
- **04.122.0009.1008.0000**
- **SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**
- **20.605.0011.1026.0000**
- **SECRETARIA DE TRANSPORTES**
- **26.122.0012.1029.0000**
- **SECRETARIA DE TURISMO CULTURA E ESPORTES**
- **27.812.0013.1034.0000**
- **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**
- **04.121.0039.1222.0000**
- **SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO**
- **04.124.0014.1035.0000**
- **SECRETARIA DA MULHER**
- **04.122.0004.1004.0000**
- **4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**
- **AUTARQUIA EDUCACIONAL DE ENSINO**
- **12.364.0022.1050.0000**
- **4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**
- **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
- **10.301.0031.1169.0000**
- **10.301.0031.1174.0000**
- **10.301.0031.1175.0000**
- **10.301.0031.1179.0000**
- **10.301.0031.1180.0000**
- **10.301.0031.1183.0000**
- **10.304.0021.1089.0000**
- **10.302.0030.1083.0000**
- **10.302.0019.1088.0000**





- 10.302.0019.1044.0000
- 10.301.0018.1087.0000
- 10.122.0015.1037.0000

- 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

- 10.302.0030.2193.0000
- 10.302.0019.2267.0000
- 10.302.0019.2195.0000
- 10.302.0019.2159.0000
- 10.302.0019.2071.0000
- 10.301.0018.2189.0000
- 10.301.0018.2157.0000
- 10.301.0018.2066.0000
- 10.301.0018.2059.0000
- 10.301.0018.2051.0000
- 10.122.0015.2046.0000
- 10.305.0021.2079.0000
- 10.305.0021.2161.0000

- 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

13. UNIDADE RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO / FISCALIZAÇÃO

13.1. A unidade responsável pelo acompanhamento é a Secretaria Municipal de Controle Interno

13.2. O responsável pela fiscalização está informado no DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA.

Afogados da Ingazeira - PE, 21 de janeiro de 2026.

Edna Cristina Gonçalves da Silva

Matricula: 21146-3

Responsável pela elaboração do TR





ANEXO III – DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

À PREFEITURA MUNICIPAL DE AFOGADOS DA INGAZEIRA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026

A empresa _____ (Nome da Empresa)_____, estabelecida à _____(Endereço Completo)_____, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº_____, declara sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato superveniente impeditivo e que concorda com todas as condições do Edital e seus anexos para participação no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026**.

Local e Data

Fulano de Tal
Assinatura do Representante Legal





ANEXO IV – DECLARAÇÃO ART. 7º DA CF

À PREFEITURA MUNICIPAL DE AFOGADOS DA INGAZEIRA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026

A empresa _____(Nome da Empresa)_____, estabelecida à _____(Endereço Completo)_____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____DECLARA, para fins do disposto na Lei 14.133/2021, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local e Data

Fulano de Tal
Assinatura do Representante Legal





ANEXO V – DECLARAÇÃO DE VEDAÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE AFOGADOS DA INGAZEIRA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026**

....., inscrita no CNPJ sob o nº, por
intermédio de seu representante legal, Sr(a), portador(a) do CPF nº
..... e da Carteira de Identidade nº....., DECLARA, para fins de obtenção
dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, não estar incurso em nenhuma das vedações do § 4º, do art.
3º da referida Lei.

Local e Data

Fulano de Tal
Assinatura do Representante Legal





ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE
AFOGADOS DA INGAZEIRA E A EMPRESA
XXXXXXXXXXXX, PARA OS FINS QUE SE
ESPECIFICAM.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE AFOGADOS DA INGAZEIRA, Estado de Pernambuco, inscrita no CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXX, com sede à Rua XXXXXXXXXXXXXXXX, nº XXX, CEP nº XXXXX-XXX, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito o Sr. XXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXXXXXX nº XXX, Bairro XXXXXXXXXXX – Afogados da Ingazeira - PE, portador do RG: XXXXXXXXXXXXXXXX e CPF: XXXXXXXX, e do outro lado, a empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, com sede à XXXXXXXXXXXXXXXX inscrita CNPJ/NP sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, doravante aqui denominada apenas CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. XXXXXXXXXXXXXXXX inscrito no CPF: XXXXXXXXXXXXXXXX e RG: XXXXXXXXXXXXXXXX, tendo em vista o que consta do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e dos Decretos municipais pertinentes, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo tem por objeto a Contratação de Empresa para **Aquisição de materiais de informática e mobília, destinados ao atendimento das necessidades operacionais e administrativas das Secretarias Municipais, da Autarquia e do Fundo Municipal de Saúde do Município de Afogados da Ingazeira/PE, visando à manutenção, modernização e adequado funcionamento das atividades institucionais.**

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (DOZE) MESES contado da assinatura, podendo ser prorrogados até o prazo máximo de 05 (cinco) anos, nos termos do Art. 106 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR GLOBAL

3.1 – O valor global do presente contrato é de R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

3.2 – O preço será fixo e irrevogável.

3.3 – No preço já estão inclusos todos os custos e despesas, inclusive transportes, cargas e descargas, taxas, impostos, seguros, licenças e outros relacionados ao fornecimento, bem como garantia, quando for o caso.

3.4 – Da forma de pagamento

3.4.1 O pagamento será realizado por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

3.4.2 A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente observando os percentuais estabelecidos no ANEXO I da IN RFB Nº 1234 de 2012 de acordo com o artigo 1º, §1º do Decreto Municipal pertinente e Portaria SMFA nº 11/2023 c/c §5º, artigo 2º da IN RFB Nº 1234.

3.4.3 As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que se enquadrem em alguma hipótese de isenção ou não incidência DEVERÃO informar essa condição expressamente nos documentos fiscais, de acordo com o artigo 1º, §3º do Decreto Municipal pertinente, c/c artigo 4º da IN RFB Nº 1234.

3.5. Condições de pagamento

3.5.1. Os documentos fiscais deverão ser atestados mensalmente pelo fiscal de contrato da unidade gestora após a execução dos fornecimentos.

3.5.2. O pagamento será efetuado EM ATÉ 30 (TRINTA) DIAS após a entrega da nota fiscal atestando a entrega dos materiais.

3.5.3. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar os produtos solicitados.

3.5.4. A Contratada deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente.



3.5.5. Havendo irregularidades na emissão da nota fiscal/fatura, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.

CLÁUSULA QUARTA – MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

4.1 – A entrega dos materiais será em ATÉ 10 (DEZ) DIAS com as condições de entrega que constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1 - As despesas com a aquisição decorrentes do presente contrato correrão à Conta da dotação orçamentária:

- **PREFEITURA MUNICIPAL DE AFOGADOS DA INGAZEIRA**
- **GABINETE DO PREFEITO**
- **04.122.0004.1003.0000**
- **SECRETARIA DE FINANÇAS**
- **04.123.0008.1007.0000**
- **SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS**
- **15.122.0010.1010.0000**
- **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
- **04.122.0009.1008.0000**
- **SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**
- **20.605.0011.1026.0000**
- **SECRETARIA DE TRANSPORTES**
- **26.122.0012.1029.0000**
- **SECRETARIA DE TURISMO CULTURA E ESPORTES**
- **27.812.0013.1034.0000**
- **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**
- **04.121.0039.1222.0000**
- **SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO**
- **04.124.0014.1035.0000**
- **SECRETARIA DA MULHER**
- **04.122.0004.1004.0000**
- **4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**
- **AUTARQUIA EDUCACIONAL DE ENSINO**
- **12.364.0022.1050.0000**
- **4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**
- **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
- **10.301.0031.1169.0000**
- **10.301.0031.1174.0000**

- 10.301.0031.1175.0000
- 10.301.0031.1179.0000
- 10.301.0031.1180.0000
- 10.301.0031.1183.0000
- 10.304.0021.1089.0000
- 10.302.0030.1083.0000
- 10.302.0019.1088.0000
- 10.302.0019.1044.0000
- 10.301.0018.1087.0000
- 10.122.0015.1037.0000

- **4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**
 - 10.302.0030.2193.0000
 - 10.302.0019.2267.0000
 - 10.302.0019.2195.0000
 - 10.302.0019.2159.0000
 - 10.302.0019.2071.0000
 - 10.301.0018.2189.0000
 - 10.301.0018.2157.0000
 - 10.301.0018.2066.0000
 - 10.301.0018.2059.0000
 - 10.301.0018.2051.0000
 - 10.122.0015.2046.0000
 - 10.305.0021.2079.0000
 - 10.305.0021.2161.0000

- **3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO**

CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES CONTRATANTES

6.1. Das obrigações da Contratada

6.1.1. Cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas.

6.1.2. Efetuar o fornecimento conforme fixado no Termo de Referência / ANEXO II deste contrato.

6.1.3. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pelo Contratante, quanto ao fornecimento

6.1.4. Garantir a boa qualidade dos produtos ofertados.

6.1.5. Atender, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a convocação para retirada da(s) Nota(s) de Empenho.

6.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação em cumprimento ao disposto no Inciso XVI do artigo 92 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.7. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao Contratante ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

6.1.8. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução deste contrato

6.1.9. Apresentar sempre que solicitado pelo Contratante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, legalmente exigíveis.

6.1.10. Submeter-se às normas e determinações do Contratante no que se referem à execução deste contrato.

6.2. Das obrigações da Contratante

6.2.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado.

6.2.2. Fiscalizar a manutenção pela Contratada, das condições de habilitação e qualificações exigidas no edital, durante toda a execução do contrato, em cumprimento ao disposto no Inciso XVI do artigo 92 da Lei nº 14.133/21.

6.2.3. Pagar no vencimento a fatura apresentada pela Contratada correspondente ao fornecimento do produto.

6.2.4. Notificar a Contratada, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do fornecimento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis.

CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1 – É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação.

CLÁUSULA NONA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Comete infração administrativa, a Contratada que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. Serão aplicadas à responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;
- d) Multa:
 - (1) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30% (trinta por cento) do contrato ou instrumento equivalente;
 - (2) compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida à Contratada que entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas ou com irregularidades ou defeitos ocultos que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
 - (3) compensatória de até 3% (três por cento) sobre o valor de referência ao licitante ou contratada que retardar o procedimento de contratação, descumprir preceito normativo ou obrigações assumidas, tais como:
 - I – propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta;
 - II – deixar de providenciar o cadastramento da empresa vencedora da licitação ou da contratação direta junto ao Sistema de Cadastro de Fornecedores dentro do prazo concedido, salvo por motivo justificado e aceito pela administração;
 - III – deixar de cumprir as exigências de reserva de cargos previstas em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
 - IV – deixar de cumprir o modelo de gestão do contrato;
 - V – deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do Contratante;
 - VI – não devolver os valores pagos indevidamente pelo Contratante;
 - VII – não manter, durante a execução do contrato, todas as condições exigidas para a habilitação, em caso de licitação, ou para a qualificação, em caso de contratação direta, ou, ainda, quaisquer outras obrigações;
 - VIII – deixar de regularizar, no prazo definido pela administração, os documentos exigidos pela legislação para fins de liquidação e pagamento da despesa;
 - IX – manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto;

X – utilizar as dependências do Contratante para fins diversos do objeto do contrato;
XI – deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela administração;
XII – deixar de efetuar o pagamento de salários, vale-transporte, vale-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como deixar de arcar com quaisquer outras despesas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas;
XIII – deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada;
XIV – deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido na hipótese de a Contratada enquadrar-se como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou equiparados, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
XV – não manter atualizado e-mail para contato, sobretudo dos prepostos, nem informar à gestão e à fiscalização do contrato, no prazo de dois dias, a alteração de endereços, sobretudo quando este ato frustrar a regular notificação de instauração de processo sancionador;
XVI – subcontratar o objeto ou a execução de serviços em percentual superior ao permitido no contrato, ou de forma que configure inexistência de condições reais de prestação do serviço ou fornecimento do bem.
Nota Explicativa: É possível inserir hipóteses de multa e percentuais específicos para o fornecimento indicado, conforme detalhamento e especificidades indicadas no ETP ou TR, inclusive com periodicidade de atraso diferente do indicado no decreto (hora, quinzena etc)

e) O atraso superior a 90 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

9.3. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

9.4. Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa

9.4.1. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente

9.4.2. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

9.7. A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia

9.8. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal e no Cadastro de Fornecedores do Município.

9.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do Decreto Municipal pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

10.1. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.111/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.



10.1.2. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

10.1.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

10.2. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

10.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

10.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

10.2.3. Indenizações e multas.

10.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

10.4. O contrato poderá ser extinto caso se constate que a Contratada mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

11.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 A Contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

Fica vedada qualquer alteração qualitativa ou quantitativa dos contratos, que implique custos adicionais, ou alteração conceitual dos projetos.

Incluem-se na vedação a repactuação/revisão de preços.

Não constitui alteração contratual vedada o reajuste de preços previsto contratualmente.

Excetuam-se da regra o ato autorizativo exarado, prévia e expressamente pelo titular da Secretaria ou da Entidade em cuja dotação orçamentária a despesa ocorrerá, em processo próprio, com a justificativa da imprescindibilidade da alteração contratual para se atingir o interesse público.

11.3 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

11.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PUBLICAÇÃO

12.1 – Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de AFOGADOS DA INGAZEIRA para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E assim, por estarem justos e acordados, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Afogados da Ingazeira - PE, XXX de XXXXXXX de 2026.

Representante Legal / Contratante

Representante Legal / Contratada

